

## **FACULDADE DE BALSAS**

### **ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO DE ACORDO COM A NBR 6022/2003**

**Mantenedora:**

**Unibalsas Educacional Ltda**

**Balsas – MA  
2016**

---

## **1 INTRODUÇÃO**

“Artigo científico é parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento.” (ABNT, 2003, p.2) As orientações aqui apresentadas são baseadas na norma da ABNT para apresentação de artigos científicos impressos: a NBR 6022: 2003.

O artigo é a apresentação sintética, em forma de relatório escrito, dos resultados de investigações ou estudos realizados a respeito de uma questão. O objetivo fundamental de um artigo é o de ser um meio rápido e sucinto de divulgar e tornar conhecidos, através de sua publicação em periódicos especializados, a dúvida investigada, o referencial teórico utilizado (as teorias que serviram de base para orientar a pesquisa), a metodologia empregada, os resultados alcançados e as principais dificuldades encontradas no processo de investigação ou na análise de uma questão.

## **2 ESTRUTURA DO ARTIGO**

- 1. Título**
- 2. Autor (es)**
- 3. Epígrafe (Opcional)**
- 4. Resumo e Abstract**
- 5. Palavras-chave;**
- 6. Conteúdo (Introdução, desenvolvimento e conclusão);**
- 7. Referências.**

### **2.1 TÍTULO**

Deve compreender os conceitos-chave sobre o tema. Deve ser breve, claro e objetivo e descrever adequadamente o conteúdo do artigo.

**OBS: Evite no título: gírias, neologismos, abreviaturas, siglas, nomes comerciais e fórmulas químicas.**

### **2.2 AUTOR(ES):**

É o responsável pela criação do conteúdo intelectual. E deve vir indicado do centro para a margem direita.

### **2.4 RESUMO**

Conforme a NBR 6028/2003, o resumo trata-se de um texto, num único parágrafo, sem recuo, entre linhas simples, com uma quantidade predeterminada de palavras, no qual se expõe o objetivo do artigo, a metodologia adotada para solucionar o problema, os resultados alcançados e as conclusões do trabalho de forma concisa com um mínimo de 100 palavras e no máximo 250 palavras. Não deve conter citações e deve ser constituído de uma sequência de frases com coesão textual, coerência e não de uma simples enumeração de tópicos. O

verbo deve estar na voz ativa e na 3ª pessoa do singular. (ABNT, 2003, p. 2).

**Nota:** A quantidade mínima do artigo é de 15 páginas e seu limite máximo fica a critério de cada curso.

## 2.5 PALAVRAS-CHAVE:

São palavras características do tema que servem para indexar o artigo. Devem ser redigidas abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave”, separadas entre si por ponto final e finalizadas também por ponto final.

**Nota:** o título de cada sessão do artigo é denominado pelo próprio autor do trabalho referente ao tema pesquisado.

## CORPO DO TEXTO

- **INTRODUÇÃO:**

O objetivo da Introdução é situar o leitor no contexto do tema pesquisado, oferecendo uma visão global do estudo realizado, esclarecendo as delimitações estabelecidas na abordagem do assunto, os objetivos e as justificativas que levaram o autor a tal investigação para, em seguida, apontar as questões de pesquisa para as quais buscará as respostas. Deve-se, ainda, destacar a metodologia utilizada no trabalho.

- **DESENVOLVIMENTO E DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS:**

É a parte principal do artigo, que contém a exposição detalhada do assunto abordado. Divide-se em partes, denominadas seções e subseções. Nele são debatidas as ideias e teorias que sustentam o assunto (fundamentação teórica), apresentados os procedimentos metodológicos e análise dos resultados em pesquisas de campo, estudos de casos e outros

tipos de pesquisa. Deve ter uma organização lógica, ser redigido numa linguagem correta e pode ser enriquecidos com gráficos, tabelas, figuras, etc. Não deve ser usada a palavra “Desenvolvimento”, como título dessa parte, mas devem ser escolhidos títulos para identificar suas partes ou divisões.

- **CONCLUSÃO**

Após a análise e discussões dos resultados, são apresentadas as conclusões e as descobertas do texto, evidenciando com clareza e objetividade as deduções extraídas dos resultados obtidos ou apontadas ao longo da discussão do assunto. Neste momento são relacionadas as diversas ideias desenvolvidas ao longo do trabalho, num processo de síntese dos principais resultados, com os comentários do autor e as contribuições trazidas pela pesquisa. Cabe, ainda, lembrar que a conclusão é um fechamento do trabalho estudado, respondendo às hipóteses enunciadas e aos objetivos do estudo, apresentados na Introdução, onde não se permite que nesta seção sejam incluídos dados novos, que já não tenham sido mencionados anteriormente.

- **LINGUAGEM DO ARTIGO:**

Tendo em vista que o artigo se caracteriza por ser um trabalho extremamente sucinto, exige-se que tenha algumas qualidades: linguagem correta e precisa, coerência na argumentação, clareza na exposição das ideias, objetividade, concisão e fidelidade às fontes citadas. Quanto à linguagem científica é importante que sejam analisados os seguintes procedimentos no artigo científico:

**Objetividade:** a linguagem objetiva deve afastar as expressões: “eu penso”, “eu acho”, “parece-me” que dão margem a interpretações simplórias e sem valor científico;

- **Estilo científico:** a linguagem científica é informativa, de ordem racional, firmada em dados concretos, onde se podem apresentar argumentos de ordem subjetiva, porém dentro de um ponto de vista científico;

- **Vocabulário técnico:** a linguagem científica serve-se do vocabulário comum, utilizado com clareza e precisão, mas cada ramo da ciência possui uma terminologia técnica própria que deve ser observada;

- **A correção gramatical:** é indispensável, onde se deve procurar relatar a pesquisa com frases curtas, evitando muitas orações subordinadas, intercaladas com parênteses, num único período. O uso de parágrafos deve ser dosado na medida necessária para articular o raciocínio: toda vez que se dá um passo a mais no desenvolvimento do raciocínio, muda-se o parágrafo.

- **Os recursos ilustrativos** como gráficos estatísticos, desenhos, tabelas são considerados como figuras e devem ser criteriosamente distribuídos no texto, tendo suas fontes citadas.

## **NORMAS DE APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO ARTIGO PAPEL, FORMATO E IMPRESSÃO**

De acordo com a ABNT “o projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho”. (ABNT, 2002, p. 5, grifo nosso). Segundo a NBR 14724, o texto deve ser digitado no anverso da folha, utilizando-se papel de boa qualidade, formato A4, formato A4 (210 x 297 mm), e impresso na cor preta, com exceção das ilustrações. Utiliza-se a fonte tamanho 12 para o texto e menor para as citações longas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas. Não se deve usar, para efeito de alinhamento, barras ou outros sinais, na margem lateral do texto.

### **MARGENS**

As margens são formadas pela distribuição do próprio texto, no modo justificado, dentro dos limites padronizados, de modo que a margem direita fique reta no sentido vertical, com as seguintes medidas: Superior: 3,0 cm. da borda superior da folha Esquerda: 3,0 cm da borda esquerda da folha. Direita: 2,0 cm. da borda direita da folha; Inferior: 2,0 cm. da borda inferior da folha.

## **PAGINAÇÃO**

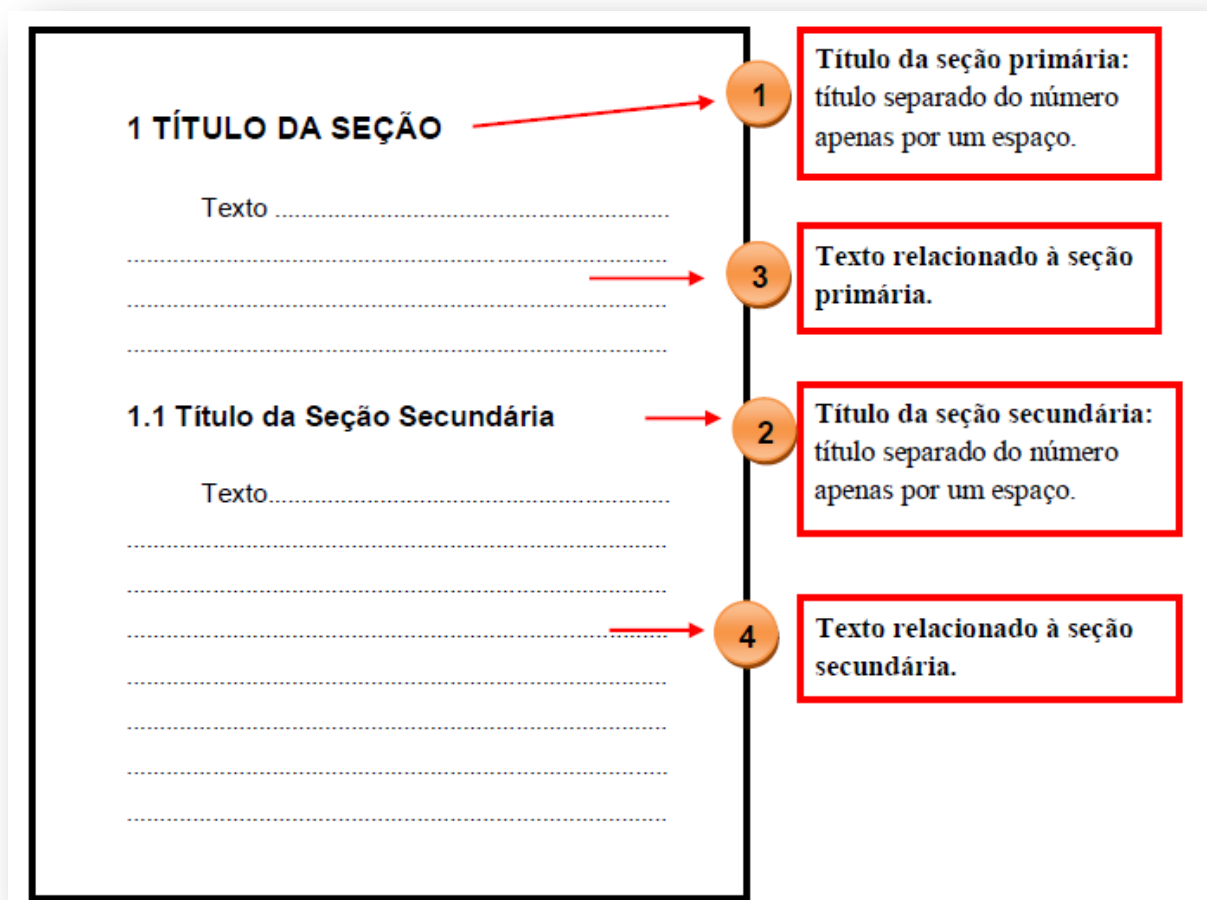
A numeração deve ser colocada no canto inferior direito, a 2 cm. da borda do papel com algarismos arábicos e tamanho da fonte menor, sendo que na primeira página não leva número, mas é contada.

## **ESPAÇAMENTO**

O espaçamento entre as linhas é de 1,5 cm. As notas de rodapé, o resumo, as referências, as legendas de ilustrações e tabelas, as citações textuais de mais de três linhas devem ser digitadas em espaço simples de entrelinhas. As referências listadas no final do trabalho devem ser separadas entre si por um espaço duplo. Contudo, a nota explicativa apresentada na folha de rosto, na folha de aprovação, sobre a natureza, o objetivo, nome da instituição a que é submetido e a área de concentração do trabalho deve ser alinhada do meio da margem para a direita.

## **DIVISÃO DO TEXTO**

Na numeração das seções devem ser utilizados algarismos arábicos. Conforme figura abaixo:



Aos Títulos das seções primárias recomenda-se:

- a) seus títulos sejam grafados em caixa alta, com fonte 12, precedido do indicativo numérico correspondente;
- b) nas seções secundárias, os títulos devem ser fonte 12, somente com a inicial maiúscula e precedido do indicativo numérico correspondente;
- c) nas seções terciárias e quaternárias, utilizar somente a inicial maiúscula do título, com fonte 12, precedido do indicativo numérico correspondente. Recomenda-se, pois que todos os títulos destas seções sejam destacados em **NEGRITO**.



Os termos em outros idiomas devem constar em itálico, sem aspas. Exemplos: *a priori*, *on-line*, *savoir-faires*, *know-how*, *apud*, *et alii*, *idem*, *ibidem*, *op. cit.* Para dar destaque a termos ou expressões deve ser utilizado o itálico. Evitar o uso excessivo de aspas que “poluem” visualmente o texto.

### **ALÍNEAS**

De acordo com Müller, Cornelsen (2003, p. 21), as alíneas são utilizadas no texto quando necessário, obedecendo a seguinte disposição:

- a) no trecho final da sessão correspondente, anterior às alíneas, termina por dois pontos;
- b) as alíneas são ordenadas por letras minúsculas seguidas de parênteses;
- c) a matéria da alínea começa por letra minúscula e termina por ponto e vírgula; e na última alínea, termina por ponto;
- d) a segunda linha e as seguintes da matéria da alínea começam sob a primeira linha do texto da própria alínea.

### **ILUSTRAÇÕES E TABELAS (ver anexo)**

As ilustrações compreendem quadros, gráficos, desenhos, mapas e fotografias, lâminas, quadros, plantas, retratos, organogramas, fluxogramas, esquemas ou outros elementos autônomos e demonstrativos de síntese necessárias à complementação e melhor visualização do texto. Devem aparecer sempre que possível na própria folha onde está inserido o texto, porém, caso não seja possível, apresentar a ilustração na própria página. Quanto às tabelas, elas constituem uma forma adequada para apresentar dados numéricos, principalmente quando compreendem valores comparativos.

### **CITAÇÕES - Citação Direta:**

As citações podem ser feitas na forma direta ou na indireta. Na forma direta devem ser transcritas entre aspas, quando ocuparem até três linhas impressas, onde devem constar o autor, a data e a página, conforme o exemplo: “A ciência, enquanto conteúdo de

conhecimentos, só se processa como resultado da articulação do lógico com o real, da teoria com a realidade”. (SEVERINO, 2002, p. 30).

As citações de mais de um autor serão feitas com a indicação do sobrenome dos dois autores separados pelo símbolo &, conforme o exemplo: Siqueland & Delucia (1990, p. 30) afirmam que “o método da solução dos problemas na avaliação ensino- aprendizagem apontam para um desenvolvimento cognitivo na criança”.

Quando a citação ultrapassar três linhas, deve ser separada com um recuo de parágrafo de 4,0 cm, em espaço simples no texto, com fonte 10. No momento da citação, transcreve-se fielmente o texto tal como ele se apresenta, e quando for usado o negrito para uma palavra ou frase para chamar atenção na parte citada usar a expressão em entre parênteses (grifo nosso). Caso o destaque já faça parte do texto citado usar a expressão entre parênteses: (grifo do autor).

### **Citação Indireta:**

A citação indireta, denominada de conceitual, reproduz ideias da fonte consultada, sem, no entanto, transcrever o texto. É “uma transcrição livre do texto do autor consultado” (ABNT, 2001, p. 2).

Esse tipo de citação pode ser apresentado por meio de paráfrase quando alguém expressa a ideia de um dado autor ou de uma determinada fonte. A paráfrase, quando fiel à fonte, é geralmente preferível a uma longa citação textual, mas deve, porém, ser feita de forma que fique bem clara a autoria.

### **Citação de citação:**

A citação de citação deve ser indicada pelo sobrenome do autor seguido da expressão latina apud (junto a) e do sobrenome da obra consultada, em minúsculas, conforme o exemplo Freire apud Saviani (1998, p. 30).

### **Notas de Rodapé:**

As notas de rodapé destinam-se a prestar esclarecimentos, tecer considerações, que não devem ser incluídas no texto, para não interromper a sequência lógica da leitura.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Pretendeu-se neste trabalho proporcionar, de forma muito sintética, mas objetiva e estruturante, uma familiarização com os principais cuidados a ter na escrita e formatação de um artigo científico. Para satisfazer este objetivo, optou-se por uma descrição sequencial dos componentes típicos de um documento desta natureza. Ele também constituirá um auxiliar útil, de referência frequente para que o leitor pretenda construir a sua competência na escrita de artigos científicos. Faz-se notar, todavia, que ninguém se pode considerar perfeito neste tipo de tarefa, pois a arte de escrever artigos científicos constrói-se no dia-a-dia, através da experiência e da cultura.

## ANEXO: MODELO DE ARTIGO

**TÍTULO DO ARTIGO** (Fonte Times New Roman 14, Centralizado, espaçamento 1.0)

**Subtítulo** (Se houver, fonte Times New Roman 14, Centralizado, espaçamento 1.0)

(Fonte Times New Roman 10, Texto a Direita, espaçamento 1.0) Ex.: **João Andrade**

**Autor 2–**

**Autor 3–**

**Resumo:** O resumo deverá apresentar em sua estrutura quatro elementos básicos, sendo eles: uma breve introdução; objetivo do trabalho; procedimentos metodológicos e; principais resultados. Este deverá conter no máximo 250 (duzentas) palavras em espaço simples (Fonte: *Times New Roman*, Tamanho: 10, justificado). Abaixo do resumo deverão constar as Palavras-chave (Fonte: *Times New Roman*, Tamanho: 10) com no mínimo (03) ou no máximo (05) palavras. Em seguida, o texto do trabalho deverá ser escrito em (Fonte: *Times New Roman*, Tamanho: 12), espaçamento 1,5pts e 6pts entre parágrafos, e entre tópicos “uma linha em branco”.

**Palavras-chave:** Artigo Científico. Leitura. Modelo.

**Abstract:** The abstract should present in its structure four basic elements , namely: a brief introduction ; objective of the study ; and methodological procedures ; main results. This should contain a maximum of 250 ( two hundred) words in single space ( Source : Times New Roman , size 10 , justified) . summary below should contain the keywords ( Source : Times New Roman , size: 10 ) with at least ( 03) or maximum ( 05) words. Then , work the text should be written in ( Source : Times New Roman , size: 12 ) , and spacing 1,5pts 6pts between paragraphs , and between topics " a blank line" .

**Keywords:** scientific article. Reading. Model.

### 1 INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento, fundamentado na norma de artigo científico e referência respectivamente: ABNT NBR 6022/2003 e ABNT NBR 14724:2011, é auxiliar os autores sobre o formato a ser utilizado nos artigos submetidos à faculdade de Balsas (Unibalsas) como requisito para conclusão de curso. Este documento está escrito de acordo com o modelo

indicado para os artigos, assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação. Sugere-se sua leitura atenta.

Observe as instruções e formate seu artigo de acordo com este padrão. Recomenda-se, para isso, o uso dos estilos de formatação pré-definidos que constam neste documento. Para tanto, basta copiar e colar os textos do original diretamente em uma cópia deste documento.

O artigo deve ser escrito no formato do programa *Microsoft Word*.

## **2 TÍTULOS DAS SESSÕES**

Os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, etc.) fonte 14 e em caixa alta (Maiúscula). Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos.

### *2.1. Subtítulos das sessões*

Os subtítulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, e numerados com algarismos arábicos em subtítulos (1.1, 1.2, 1.3, etc.) e somente com a primeira inicial maiúscula. Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12.

## **3 CORPO DO TEXTO**

O corpo do texto deve iniciar imediatamente abaixo do título ou subtítulo das sessões. O corpo de texto utiliza fonte tipo *Times New Roman*, tamanho 12, justificado na direita e esquerda, com espaçamento 1,5 entre as linhas. O corpo de texto também utiliza um espaçamento de 6 pontos depois de cada parágrafo, exatamente como este parágrafo.

Notas de rodapé: as notas de rodapé podem ser utilizadas sob a formatação de fonte *Times New Roman*, tamanho 10, justificado na direita e esquerda, com espaçamento simples entre as linhas. Conforme exemplo da página anterior.

No caso do uso de listas, deve-se usar o marcador que aparece a seguir:

- ✓ As listas devem ser justificadas na direita e na esquerda, da mesma maneira que os trechos de corpo de texto;
- ✓ Use ponto-e-vírgula para separar os itens de uma lista, exceto no último item;
- ✓ A lista é separada do parágrafo de texto anterior por meia linha em branco (6 pontos) e do parágrafo de corpo de texto seguinte por uma linha (12 pontos);
- ✓ O estilo "Lista" pode ser usado para que a formatação pré-definida seja corretamente empregada.

É possível, também, o uso de alíneas, que obedecem às seguintes indicações:

- a) Cada item de alínea deve ser ordenado alfabeticamente por letras minúsculas seguidas de parênteses, como neste exemplo;
- b) Use ponto-e-vírgula para separar as alíneas, exceto no último item;
- c) A lista de alíneas é separada do parágrafo de texto anterior por meia linha em branco (6 pontos) e do parágrafo de corpo de texto seguinte por uma linha (12 pontos);
- d) O estilo "Alínea" constante deste documento pode ser usado para a aplicação automática da formatação correta de alíneas.

No caso de nova lista de alíneas, a lista alfabética deve ser reiniciada. Veja em seu editor como fazer isso:

- a) Uma nova alínea, assim, recomeça a partir da letra a);
- b) Os itens de alínea são separados entre si por ponto-e-vírgula;
- c) O último item de alínea pode terminar com ponto, dependendo de como segue a escrita do texto.

#### **4 FORMATAÇÃO DE TABELAS E FIGURAS**

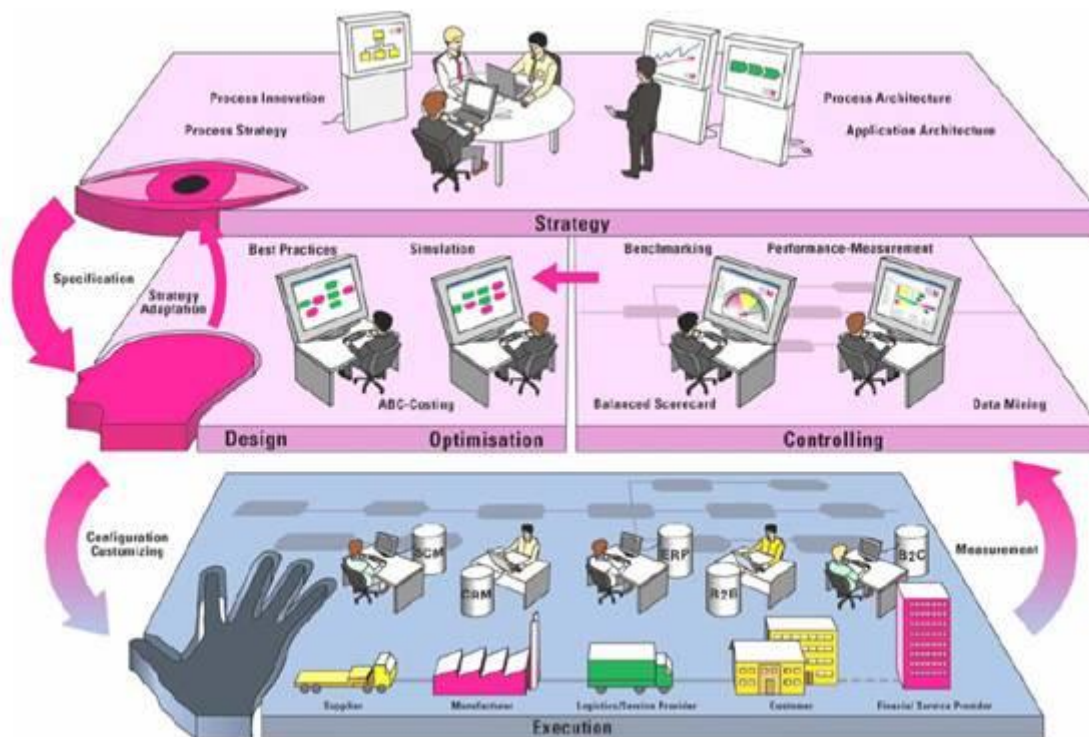
As figuras devem possuir títulos (cabeçalhos) localizados na parte superior antecedidos da palavra que o designa, seguidos do número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos e travessão, que serve para separação do título. A tabela deve possuir títulos localizados na parte inferior antecedidos pela palavra que o designa.

O título da tabela deve indicar a natureza e abrangência geográfica e temporal dos dados numéricos, não deve conter abreviações, apenas descrição por extenso de forma clara e objetiva.

As fontes consultadas são obrigatórias, mesmo que seja de produção do próprio autor, devem estar localizadas na parte inferior contendo notas e outras informações necessárias à sua compreensão (caso aplicável).

Esses objetos, bem como seus respectivos títulos e fontes consultadas, devem ser centralizados na página (ver exemplos da Figura 1 e Tabela 1). Para as segundas deve-se utilizar fonte *Times New Roman*, tamanho 10, centralizada e não levam ponto final. Use, para isso, os estilos sugeridos "Figura" ou "Tabela" conforme descritos abaixo.

Figura 1 - Exemplo de figura



Fonte: Adaptado de Mays *apud* Greenhalg (2008)

Item	Quantidade	Percentual
Teoria social	22	7,9%
Método	34	12,3%
Questão	54	19,5%
Raciocínio	124	44,8%
Método de amostragem	33	11,9%
Força	10	3,6%

**Tabela 1 - Exemplo de tabela**

Fonte: Adaptado de Mays *apud* Greenhalg (2008)

## 5 CITAÇÕES E FORMATAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

De acordo com Fulano (2011), citar corretamente a literatura é muito importante.

A citação de autores ao longo do texto é feita em letras minúsculas, enquanto que a citação de autores entre parêntese ao final do parágrafo deve ser feita em letra maiúscula.

Citar trechos de trabalhos de outros autores, sem referenciar adequadamente, pode ser enquadrado como plágio (FULANO; BELTRANO, 2012).

### Citação Direta:

#### **Exemplos:**

Segundo Handem et al. (2004, p. 47), “a adoção de uma linha filosófica é feita sem nos darmos conta: é o modo pelo qual vemos o mundo, e nem todos compartilham da mesma visão de mundo”.

“A adoção de uma linha filosófica é feita sem nos darmos conta: é o modo pelo qual vemos o mundo, e nem todos compartilham da mesma visão de mundo” (HANDEM et al., 2004, p. 47).

**Citações longas, com mais de três linhas** deverão ser digitadas em Fonte 10, com recuo a 4cm da margem esquerda, espaçamento simples, sem aspas, com indicação da fonte



(referência bibliográfica) junto ao texto ou em nota de rodapé ou ainda em notas no final da parte ou capítulo.

### **Exemplos:**

Segundo Heijden (2004, p. 66):

A criação de valor para o cliente começa com o relacionamento dos sentimentos de culpa dos pais associados aos serviços de cuidado diurno para seus filhos. A capacidade para superar isso por meio de um ambiente de aprendizado faz com que os pais sintam-se melhor e permite que alguns procurem emprego quando antes isso era considerado inadequado. A invenção empreendedora cria valor para os clientes, inclusive a relação de recursos, ou no segundo caso, a geração de renda adicional.

A criação de valor para o cliente começa com o relacionamento dos sentimentos de culpa dos pais associados aos serviços de cuidado diurno para seus filhos. A capacidade para superar isso por meio de um ambiente de aprendizado faz com que os pais sintam-se melhor e permite que alguns procurem emprego quando antes isso era considerado inadequado. A invenção empreendedora cria valor para os clientes, inclusive a relação de recursos, ou no segundo caso, a geração de renda adicional (HEIJDEN, 2004, p. 66).

### Citação Indireta

Exemplo: Rocha (1997) analisa a proposta de Rui Barbosa, lembrando que há no Brasil uma tradição em debater questões do ensino superior.

Havendo citações indiretas de diversos documentos de mesma autoria, publicados em anos distintos, mencionados simultaneamente, as datas devem figurar separadas por vírgula.

Exemplos:

(SEVERINO, 1972, 1980)

(NAHUZ; FERREIRA, 1989, 1993).

Havendo citações indiretas de diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente e que expressam a mesma ideia, separam-se os autores por ponto e vírgula, em ordem alfabética.

Exemplos:

(FERREIRA, 1993; TARGINO, 1994).

(FONSECA, 1997; PAIVA, 1997; SILVA, 1997).

#### Citação de Citação

Exemplo:

Carmagnani (1994 apud CARVALHO, 1998, p. 84.) afirma que.....

Ou

“[...].....”(VIANNA, 1988, p.164 apud SEGATTO, 1995, p.213.)

Ou

As ideias desenvolvidas por Padoin (2000 apud CHIARAMONTE, 2001) sobre a Revolução Farroupilha vinculam esse fato histórico ao processo de formação dos estados nacionais no espaço fronteiriço platino e à influência do Direito das Gentes.

Para as referências, ao final do artigo, deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, separadas entre si por dois espaços simples em branco. Nas referências devem conter todos os autores citados no texto. As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas.

## REFERÊNCIAS

As referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto e de forma a identificar o documento, separadas por espaços simples. Ex:

GIULIANI, Antônio Carlos. Marketing Contemporâneo: novas práticas de gestão. São Paulo: Saraiva, 2006.

GOLDZIMER, Linda Silverman. Primeiro eu: um recado do seu cliente. São Paulo: Maltese, 2002.

KAHTALIAN, Marcos. Marketing. Coleção Gestão Empresarial. Curitiba: Associação Franciscana de ensino Senhor Bom Jesus, 2002.

KOTLER, Philip. Administração de Marketing; análise, planejamento, implementação e controle. 3.ed. Trad. de Aílton Bomfim Brandão. São Paulo. Editora Atlas, 1995.

\_\_\_\_\_. Administração de marketing. São Paulo: Atlas, 1998.

\_\_\_\_\_. Administração de marketing: a edição do novo milênio. São Paulo : Pretince Hall, 2000.

SCHWARTZMAN, Simon. **Como a Universidade Está se Pensando?** In: PEREIRA, Antonio Gomes (Org.). Para Onde Vai a Universidade Brasileira? Fortaleza: UFC, 2000. p. 29-45.

SAVIANI, Demerval. A Universidade e a Problemática da Educação e Cultura. **Educação Brasileira**, Brasília, v. 1, n. 3, p. 35-58, maio/ago. 2000.

## **ANEXO**

Os anexos devem vir ao final do trabalho. Precedido do nome ANEXO e de sua descrição. Conforme Exemplo a seguir:

## **ANEXO A – LISTA DE TABELAS**

### **LISTA DE TABELAS**

Tabela 1 – Perfil socioeconômico da população do Maranhão	7
Tabela 2 – Perfil socioeconômico da população do Pará	18
Tabela 3 – Perfil socioeconômico da população do Tocantins	20
Tabela 4 – Perfil socioeconômico da população do Piauí	25