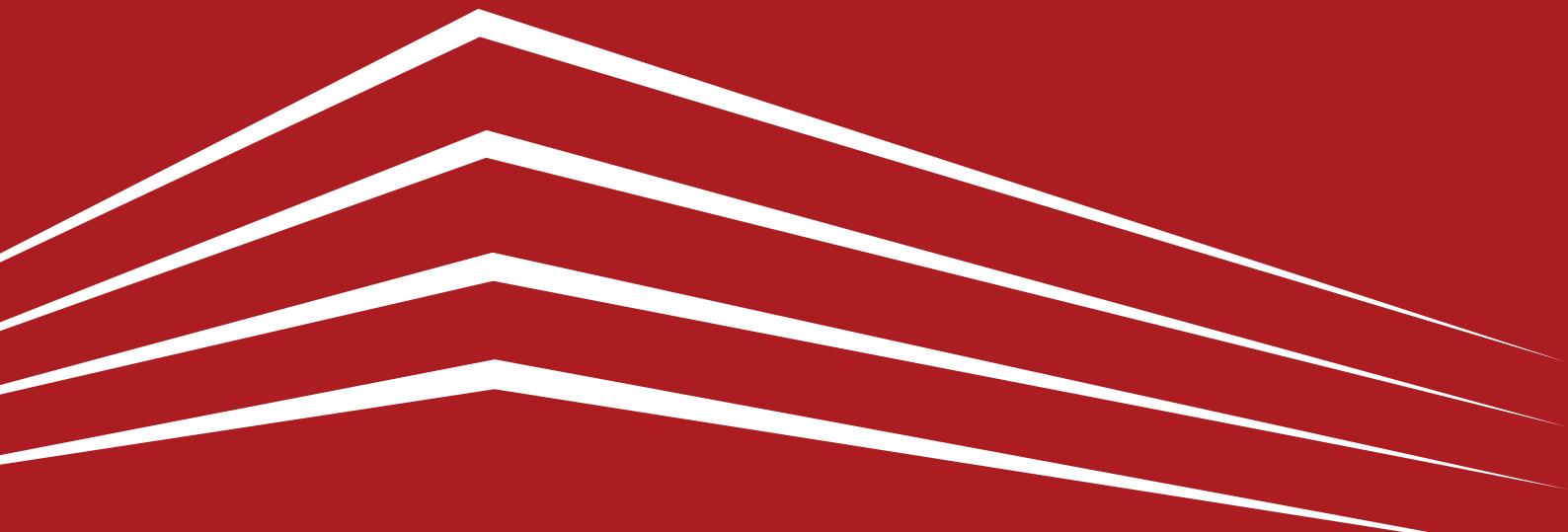


MANUAL DE FORMATURA

OUT/2018



Olá, formando!

Está chegando o momento tão esperado por todos nós: a formatura! Além de dar os parabéns, queremos também passar algumas informações importantes para que as comemorações da conclusão de curso estejam à altura do esforço e dedicação dos últimos anos.

No nosso manual tem as regras e condições para que você possa participar da cerimônia de Colação de Grau e orientações sobre as demais comemorações que envolvem a formatura.

A cerimônia da Colação de Grau é organizada pela Unibalsas por intermédio do Comitê de Formatura.

A formatura pode ter ainda outros eventos como: Aula da Saudade, Descerramento de Placa, Missa, Culto ou Culto Ecumênico e o Baile. Estes eventos são organizados pela Comissão de Formatura composta pelos acadêmicos, mas devem seguir algumas diretrizes.

1 COLAÇÃO DE GRAU

Com certeza você já sabe, mas não custa recordar que a **Colação de Grau** é a cerimônia acadêmica em que o estudante concluinte do ensino superior tem reconhecidas, oficialmente, suas competências em determinada faculdade do conhecimento. A Colação de Grau é obrigatória por ser pré-requisito para a Faculdade expedir o diploma.

(O momento mais importante da Colação de Grau é a Outorga do Grau, ato formal e solene).

Colação de Grau institucional oficial

O evento oficial é organizado pela Unibalsas e não possui custo para os acadêmicos. Poderão participar os acadêmicos que se enquadrem nas seguintes condições e definições:

a) CONCLUDENTE: considera-se o acadêmico que tenha sido aprovado em todas as unidades curriculares e completado as horas complementares.

O acadêmico deve solicitar, na central de atendimento, a participação na Colação de Grau, conforme comunicado expedido ao final do período letivo. Fique atento!

Mas, se o concluinte não puder comparecer no dia da Colação de Grau, ele poderá ser representado por terceiro, portando procuração pública. Mas deve informar à central de atendimento com, no mínimo, 05 dias de antecedência.

b) GRADUADO: considera-se o acadêmico que já colou o grau em gabinete entre a última Colação de Grau oficial e esta. O graduado deve estar ciente de que não colará grau novamente. Para ele, será apenas um ato simbólico para confraternizar com seus colegas de classe e tirar várias fotos!

A sua participação seguirá as seguintes regras:

- O graduado não poderá ser juramentista ou outorgado, mas poderá ser orador, caso a turma assim decida.
- No momento do recebimento do canudo, será chamado em ordem alfabética e seguido por: "de forma simbólica".
- O acadêmico deve solicitar, na central de atendimento, a participação na Colação de Grau conforme comunicado expedido ao final do período letivo, com requerimento próprio. Fique atento!

c) COM CONCLUSÃO EM ANDAMENTO O acadêmico que já cursou o tempo normal do seu curso (ex. Administração: 4 anos), porém ficou com algumas poucas pendências acadêmicas, será permitido que participe simbolicamente da Colação de Grau. Vejamos quais as condições:

- cursou o tempo normal do seu curso;
- pendência de até 320 horas-aula;
- pendência de até 35 horas de atividades complementares.



O acadêmico deve estar ciente de que **não colará o grau nesta cerimônia**, por isso, deverá colar o grau em outro momento, ou na próxima Colação de Grau oficial, após concluir com êxito o que ficou faltando.

O acadêmico estará de forma simbólica no evento e deve solicitar a participação na Colação de Grau, na central de atendimento, em requerimento próprio, no prazo estipulado em comunicado expedido ao final do período letivo. Fique de olho!

A sua participação seguirá as seguintes regras:

- O graduado não poderá ser juramentista ou outorgado, mas poderá ser orador, caso a turma assim decida.
- No momento do recebimento do canudo, será chamado em ordem alfabética e seguido por: "de forma simbólica".

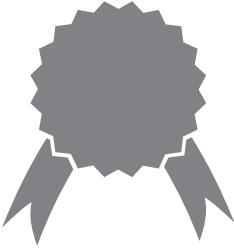
Obs: não é permitido participar de duas colações de grau oficial!

Colação de Grau em gabinete

A Colação de Grau em gabinete é uma opção para aqueles estudantes que, por razões pessoais ou acadêmicas, não podem ou não querem se formar na cerimônia institucional. Trata-se de uma cerimônia simplificada, em que não se usa beca, nem há discursos, homenageados ou paraninfos. Ela pode ser exclusiva para um formando ou para um grupo de formandos. Esta colação possui uma taxa que é publicada anualmente.

IMPORTANTE!

O agendamento da data/horário da Colação de Grau em gabinete deve ser feito junto à central de atendimento, entrando com um requerimento e efetuando o pagamento da taxa de Colação de Grau em gabinete. A central irá informar os horários disponíveis ao formando.



O DIPLOMA

O diploma não é entregue durante qualquer cerimônia de Colação de Grau. Assim, o acadêmico formado deve solicitá-lo na central de atendimento, em requerimento específico, e identificar qual modelo de diploma deseja:

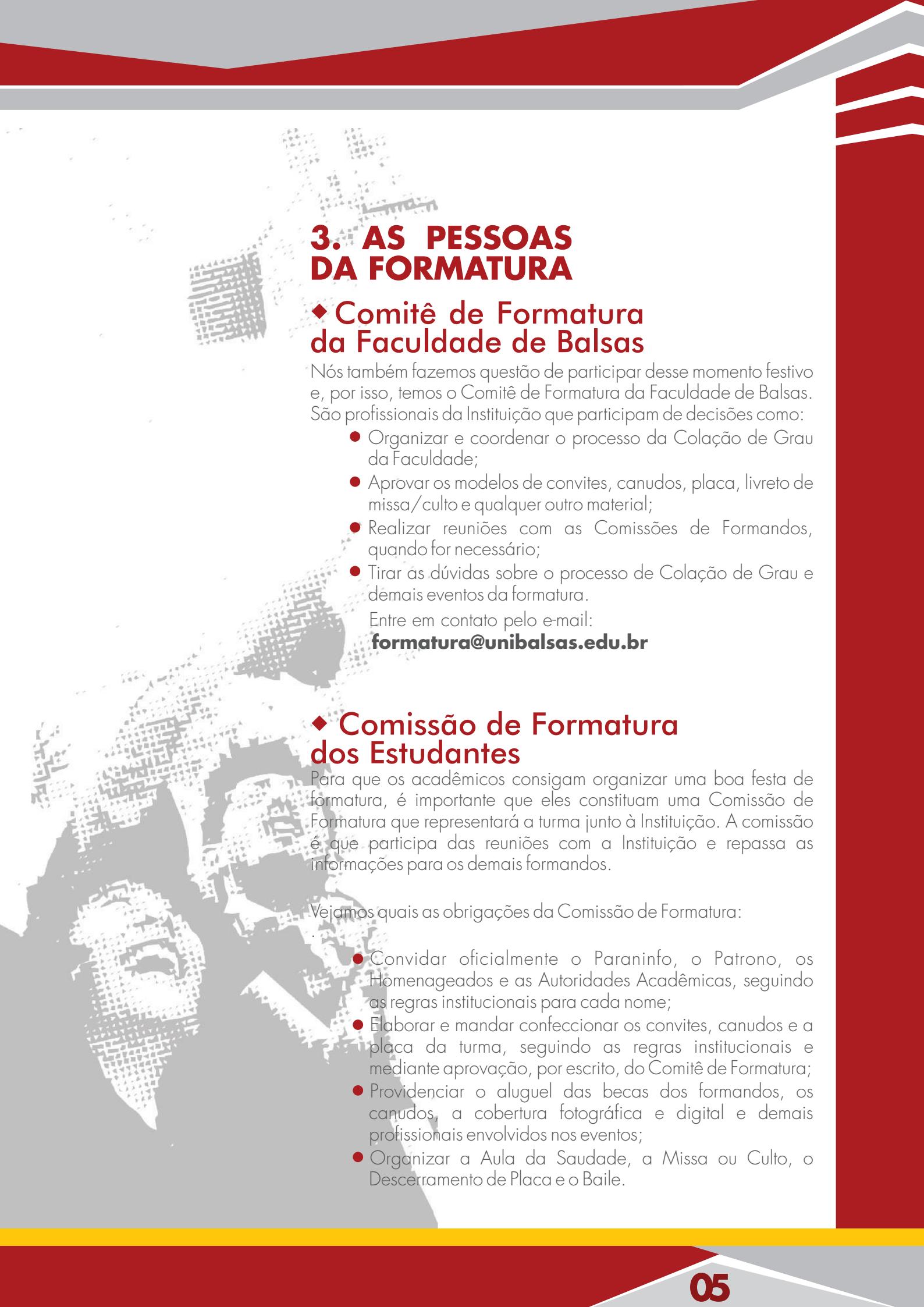
- Modelo padrão: cartão especial 180gr, formato 21,5 x 32 cm. Este diploma é gratuito.
- Modelo pergaminho: pergaminho feito com pele de cabra e com marca d'água, formato 21,5 x 32 cm. Este diploma possui uma taxa de confecção que deve ser paga no momento da solicitação.

O processo de expedição e registro de diploma leva alguns meses... Por isso, solicite o seu logo após a Colação de Grau! Enquanto ele está sendo finalizado, você pode ficar em posse de uma Certidão de Conclusão que também deve ser solicitada na central de atendimento e será entregue em 48 horas.

O recebimento do diploma pode ser feito de forma presencial pelo graduado. Existe ainda a possibilidade de retirá-lo com apresentação de procuração pública.

Obs.: Caso uma segunda via do diploma seja solicitada, esta terá uma taxa, seja o padrão ou o pergaminho.





3. AS PESSOAS DA FORMATURA

◆ Comitê de Formatura da Faculdade de Balsas

Nós também fazemos questão de participar desse momento festivo e, por isso, temos o Comitê de Formatura da Faculdade de Balsas. São profissionais da Instituição que participam de decisões como:

- Organizar e coordenar o processo da Colação de Grau da Faculdade;
- Aprovar os modelos de convites, canudos, placa, livreto de missa/culto e qualquer outro material;
- Realizar reuniões com as Comissões de Formandos, quando for necessário;
- Tirar as dúvidas sobre o processo de Colação de Grau e demais eventos da formatura.

Entre em contato pelo e-mail:

formatura@unibalsas.edu.br

◆ Comissão de Formatura dos Estudantes

Para que os acadêmicos consigam organizar uma boa festa de formatura, é importante que eles constituam uma Comissão de Formatura que representará a turma junto à Instituição. A comissão é que participa das reuniões com a Instituição e repassa as informações para os demais formandos.

Vejamos quais as obrigações da Comissão de Formatura:

- Convidar oficialmente o Paraninfo, o Patrono, os Homenageados e as Autoridades Acadêmicas, seguindo as regras institucionais para cada nome;
- Elaborar e mandar confeccionar os convites, canudos e a placa da turma, seguindo as regras institucionais e mediante aprovação, por escrito, do Comitê de Formatura;
- Providenciar o aluguel das becas dos formandos, os canudos, a cobertura fotográfica e digital e demais profissionais envolvidos nos eventos;
- Organizar a Aula da Saudade, a Missa ou Culto, o Descerramento de Placa e o Baile.

COMO ESCOLHER?

Paraninfo

A única regra é que o Paraninfo deve ser, obrigatoriamente, um (a) professor (a) vinculado (a) à Faculdade de Balsas. A escolha fica por conta dos acadêmicos e deve ser feita em comum acordo com toda a turma. O critério de escolha normalmente é a afinidade, pois o Paraninfo é a pessoa mais importante para a turma, é ele quem conduz a turma à Outorga do Grau e, consequentemente, à sociedade. Recomendamos que o Paraninfo tenha o momento de sua fala no Descerramento da Placa ou outro momento que a turma achar conveniente.

Patrono

Não existe uma norma para a escolha do Patrono. Ele (a) também não é obrigado a participar, por exemplo, da Colação de Grau. A pessoa escolhida tem participação direta nos demais eventos da formatura, sendo um patrocinador direto da turma. Recomendamos que o Patrono tenha o momento de sua fala no Descerramento da Placa.

Nome da Turma

É uma forma de definir a turma. Podendo ser o nome de um profissional da área, um professor, colaborador da Instituição, estudante, slogan, frase que representa a turma ou qualquer outra definição que os acadêmicos escolherem.

Amigos da Turma

Opcional. É uma pessoa que auxiliou a turma no decorrer do curso, colaborando para o crescimento intelectual e profissional. Pode ser um professor, colaborador da IES ou outra pessoa que a turma definir.

4. OS ITENS

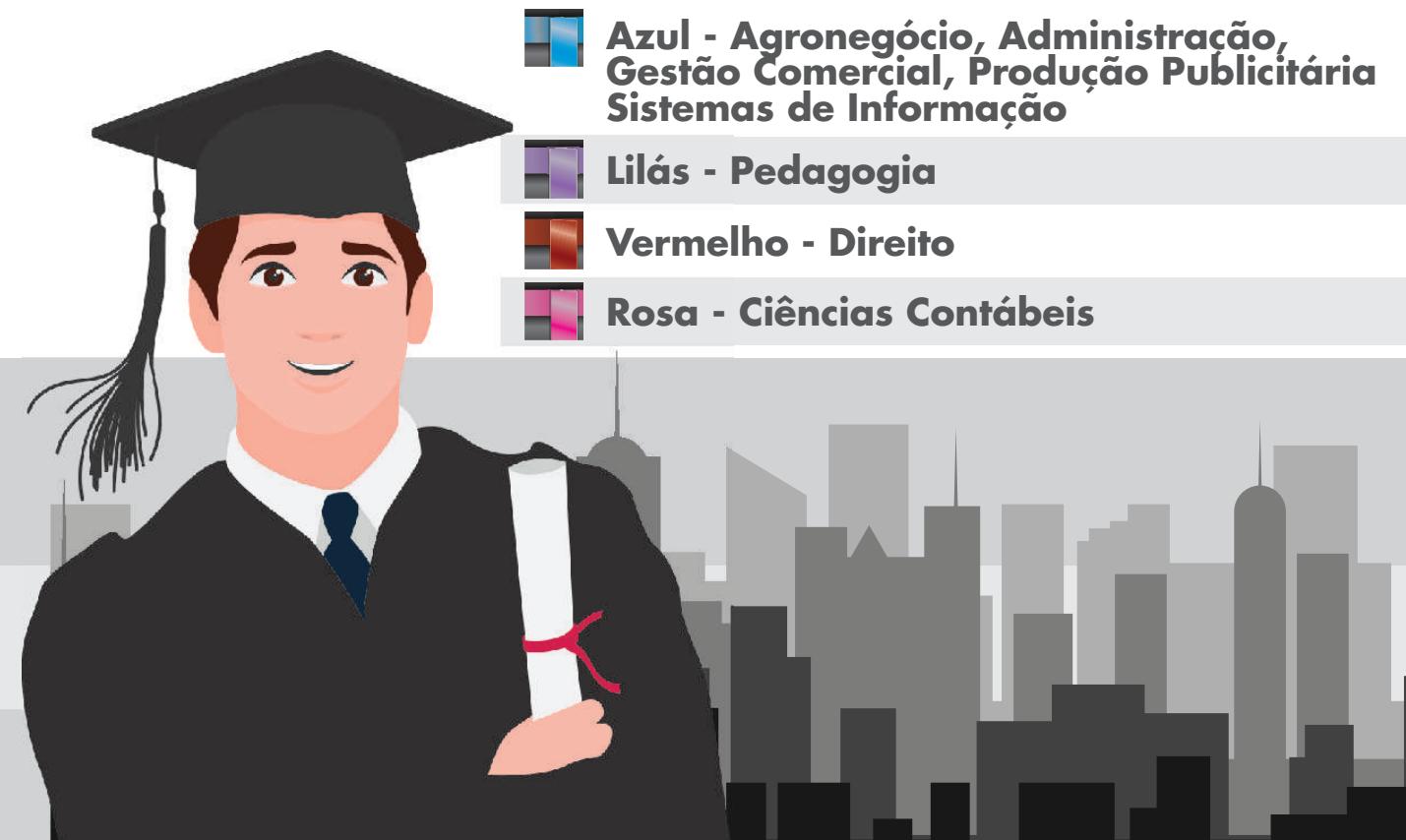
A BECA:

Durante toda a solenidade de Colação de Grau, os formandos usarão beca completa, capelo, meia e sapato preto, conforme figura ilustrativa.

Todos os custos relativos ao traje do formando são de responsabilidade dos acadêmicos. O capelo só poderá ser colocado na cabeça **após** a imposição da Outorga de Grau.

- Posição do capelo antes da Outorga do Grau: segurar o capelo na mão esquerda.
- Posição do capelo após a Outorga do Grau: colocar o capelo na cabeça, com o cordão (pingente) posicionado no lado esquerdo.

A cor da faixa é variável, em conformidade com a cor do curso de graduação. A faixa deve ser usada na cintura, com caimento da faixa sobre a perna esquerda.



	Azul - Agronegócio, Administração, Gestão Comercial, Produção Publicitária Sistemas de Informação
	Lilás - Pedagogia
	Vermelho - Direito
	Rosa - Ciências Contábeis

Homenagens da Turma

Opcional.

Orador

É escolhido pelos acadêmicos entre os presentes no evento para representar a turma em um discurso durante a Colação de Grau. A escolha do orador deve ser feita de forma democrática pelos estudantes, sendo 01 (um) por curso. Fica a cargo do Orador escrever o discurso dentro de um tempo informado pelo Comitê de Formatura, enviando-o previamente ao Comitê para verificação.

Juramentista

É escolhido pelos acadêmicos apenas entre os acadêmicos CONCLUDENTES, ou seja, que receberão a outorga nesta cerimônia. O juramento é entregue pela Instituição, que deverá ser ensaiado por todos.

Outorgado

Este acadêmico representará a turma no momento da Outorga do Grau, concedida pelo diretor geral. Ele é escolhido pela Instituição.

COMO PREPARAR ?

Os convites:

Como já falamos antes, cabe à Comissão de Formatura dos acadêmicos elaborar, cuidar da arte visual, impressão e distribuição dos convites. Mas lembre-se que ele deve conter:

a) Itens Obrigatórios:

Na capa: nome do curso e logomarca completa da Faculdade de Balsas;

Em página(s) interna(s), a critério dos formandos, o nome do:

- Diretor geral,
- Diretor acadêmico,
- Diretor administrativo,
- Coordenador do NPPGE,
- Coordenador do curso,
- Patrono,
- Paraninfo,
- Nome da turma,
- Ano de formatura,
- Nome dos formandos.

b) Itens Recomendados:

- Amigo da turma;
- Homenageados;
- Nome dos formandos e respectivos pais;
- Nome dos membros da comissão de formatura;
- Nome do orador;
- Nome do juramentista;
- Fotos dos formandos, mensagens individuais, etc.;
- Dados informativos dos eventos: data, local e horário da Colação de Grau, Aula da Saudade, Descerramento da Placa, Missa, Culto ou Culto Ecumênico e Baile.

Após a elaboração do convite pelos formandos, o mesmo deve ser encaminhado para a aprovação do Comitê de Formatura da Unibalsas antes de ser impresso na gráfica. A Faculdade fará a conferência e aprovação do modelo do convite. O modelo do convite deve ser encaminhado, em modo digital, para o e-mail formatura@unibalsas.edu.br, ou entregue à central de atendimento da IES, em documento no formato "pdf". Para ter acesso à logomarca da Unibalsas, basta solicitá-la pelo e-mail **formatura@unibalsas.edu.br**.

O Comitê irá verificar se as regras foram seguidas, não irá corrigir layout, nem fazer correções gramaticais.

Placa da Turma:

A placa de turma perpetuará a sua história na parede da Unibalsas. Nada mais incrível do que, depois de alguns anos, voltar à Faculdade e ver sua placa de turma, seu nome, seus colegas... Por isso, é importante que ela seja bem pensada, tanto na beleza quanto na sua durabilidade.

O layout é da criatividade dos formandos, podendo incluir fotos e imagens. A placa deverá ter as seguintes dimensões: 55 cm de altura e 75 cm de largura. Deve, **obrigatoriamente**, conter:

- Logomarca da Faculdade de Balsas
- Nome do curso;
- Diretor geral;
- Diretor acadêmico;
- Coordenador do curso;
- Paraninfo;
- Nome da turma;
- Patrono, amigo da turma (quando houver);
- Nome dos formandos;
- Ano de conclusão

E deverá ser previamente apresentada ao Comitê para aprovação antes de sua confecção.

O canudo:

Representação simbólica do diploma e não tem validade legal. Ele que será entregue na Colação de Grau. Sua confecção é de responsabilidade dos formandos e o nome do curso e da Faculdade deverão ser impressos no canudo.

Livreto de Missa ou Culto:

é comum haver um momento religioso, pode ser uma missa, culto, culto ecumênico ou outro à escolha dos formandos. É importante sempre levar em consideração a liberdade religiosa. O evento é organizado pela Comissão de Formatura e no folheto deverá, **obrigatoriamente**, constar:

- Na capa: nome do curso e logomarca da Faculdade;
- Nomes do diretor geral, diretor acadêmico, coordenador do curso, patrono, paraninfo, nome da turma - em página interna, a critério dos formandos;

5. AS FESTIVIDADES

Ainda tem mais coisas na formatura! São esses eventos abaixo, mas nenhum deles são obrigatórios. O formando pode escolher participar ou não e eles são organizados e custeados pela Comissão de Formatura.

Descerramento da Placa:

É um momento descontraído, onde a placa com o nome de todos os formandos (e também sua foto) é descerrada nas paredes da Unibalsas, deixando marcado para sempre o nome dos graduados.

A Unibalsas pode ajudar no ceremonial deste evento e, normalmente, é quando o coordenador de curso, o paraninfo, o amigo da turma etc. discurso.

Depois de um tempo, quando vocês voltarem à Unibalsas, vão ficar muito emocionados ao ver seus nomes e reviverão muitas histórias!

Aula da Saudade:

Depois de tanto tempo juntos, chega o momento da aula que é para dar saudades!

Normalmente, ela tem dois momentos. Um mais formal é ainda na sala de aula da Faculdade, onde todos os professores são chamados e ocorre uma última aula.

O segundo é bem mais informal. Pode ser uma festa ou o que a criatividade mandar. Mas não se esqueçam que é muito importante convidar os professores e coordenadores que fizeram parte da vida acadêmica.

Missa ou Culto:

Missa ou Culto: momento religioso. A organização fica a cargo da Comissão de Formatura.

Baile:

Baile: momento da grande festa de formatura! Normalmente é um baile de gala, organizado pela Comissão de Formatura com o maior esforço.

Costuma-se ter a entrada dos formandos, dança com os padrinhos, homenagens especiais ao patrono, paraninfo etc. E muita alegria junto com a família e os amigos.

Ah, mas lembrem-se de convidar, antecipadamente, os professores, coordenadores e diretores da Faculdade. E vamos festejar esse momento!

