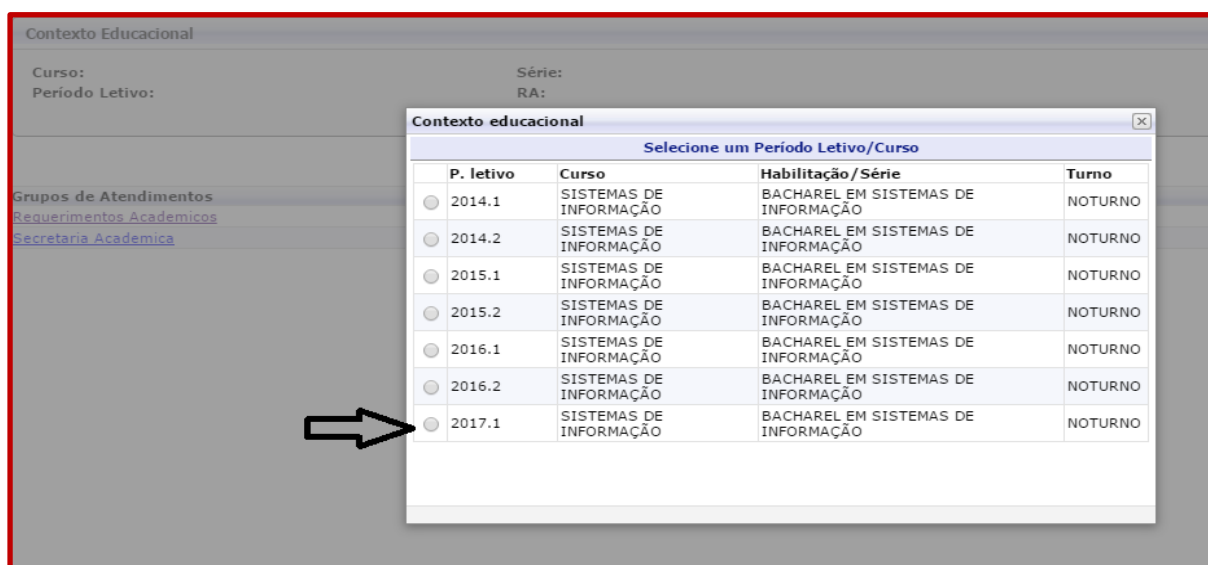
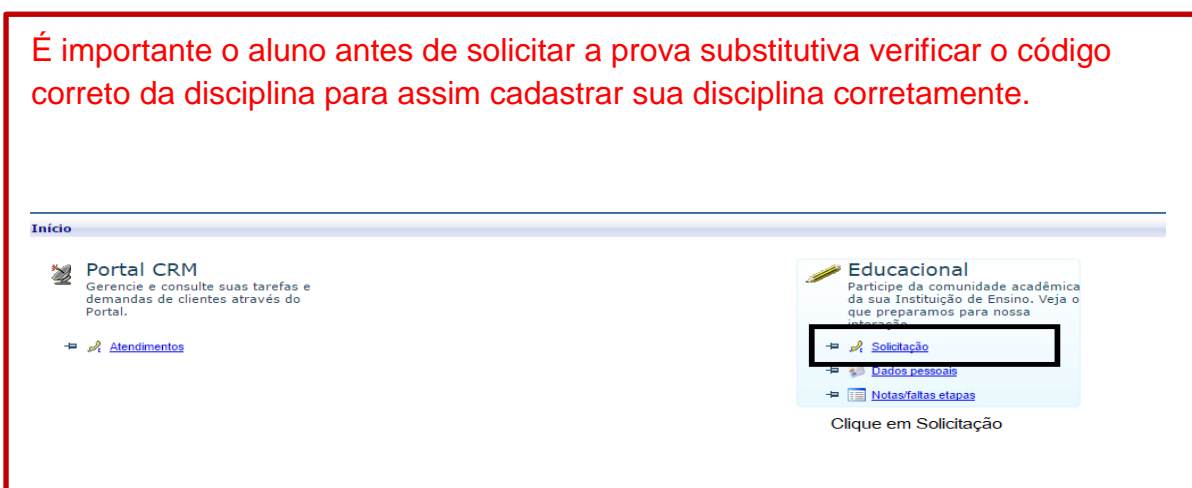


## SOLICITAÇÃO PROVA SUBSTITUTIVA - PORTAL DO ALUNO

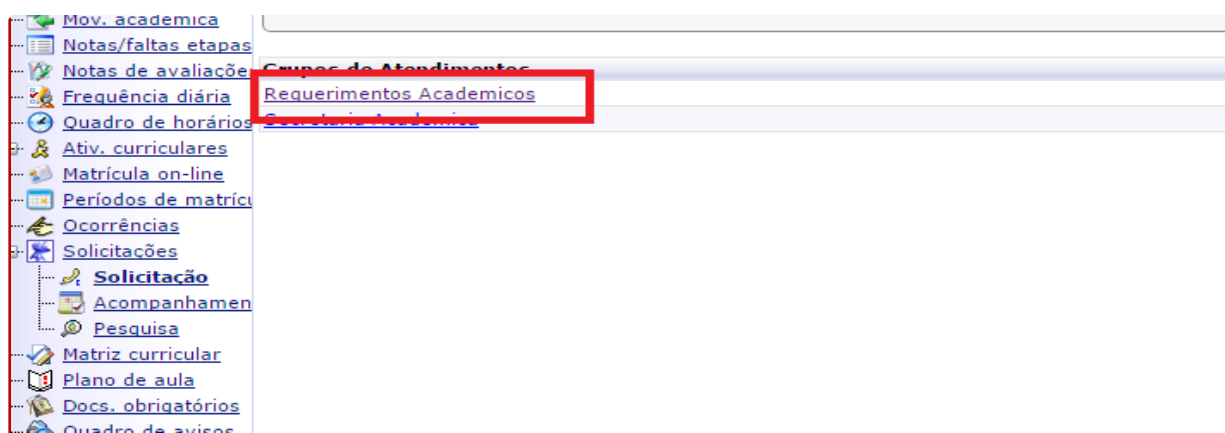
Para realizar solicitação de prova substitutiva o aluno deve entrar em seu portal com seu usuário e senha. Após realizar o login selecione a opção [Solicitação](#) Conforme a imagem:

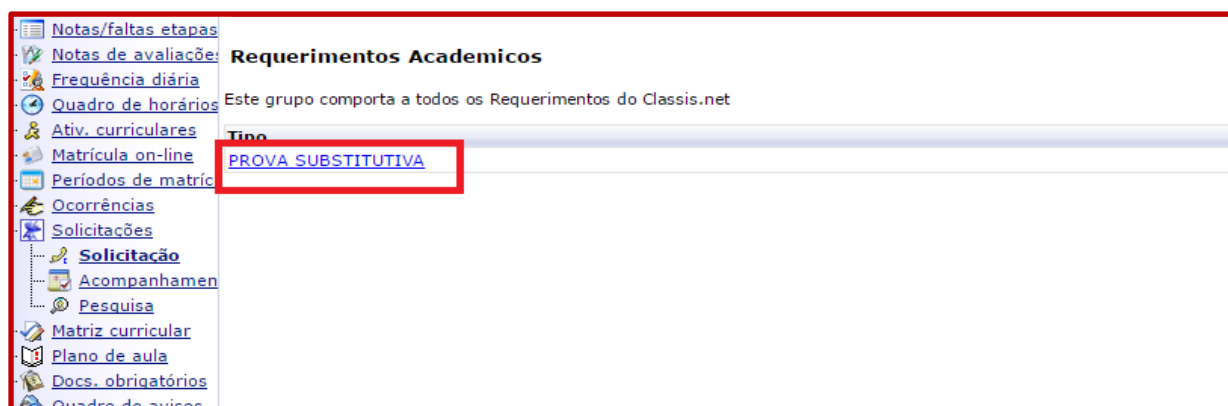
É importante o aluno antes de solicitar a prova substitutiva verificar o código correto da disciplina para assim cadastrar sua disciplina corretamente.



Selecione o contexto Educacional atual.

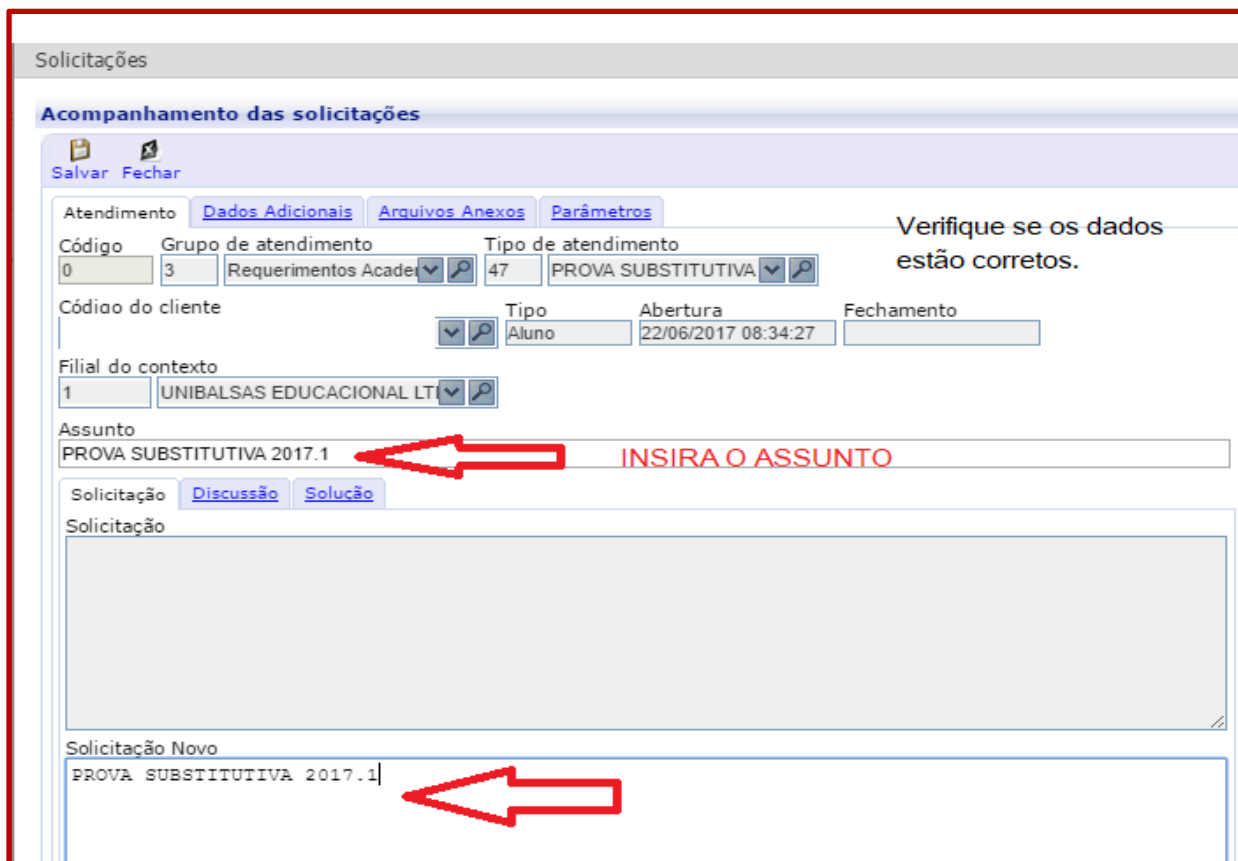
Selecione [Requerimentos Acadêmicos](#)





Selecione Prova Substitutiva

Na aba Atendimento o aluno deve inserir o **Assunto** e na caixa de texto **Solicitação Novo** inserir o tipo de solicitação.



Solicitações

**Acompanhamento das solicitações**

Salvar Fechar

Atendimento **Dados Adicionais** Arquivos Anexos Parâmetros

Verifique se os dados estão corretos.

Código Grupo de atendimento Tipo de atendimento  
0 3 Requerimentos Acadet 47 PROVA SUBSTITUTIVA

Código do cliente Tipo Abertura Fechamento  
Aluno 22/06/2017 08:34:27

Filial do contexto  
1 UNIBALSAS EDUCACIONAL LT

Assunto  
PROVA SUBSTITUTIVA 2017.1 **INSIRA O ASSUNTO**

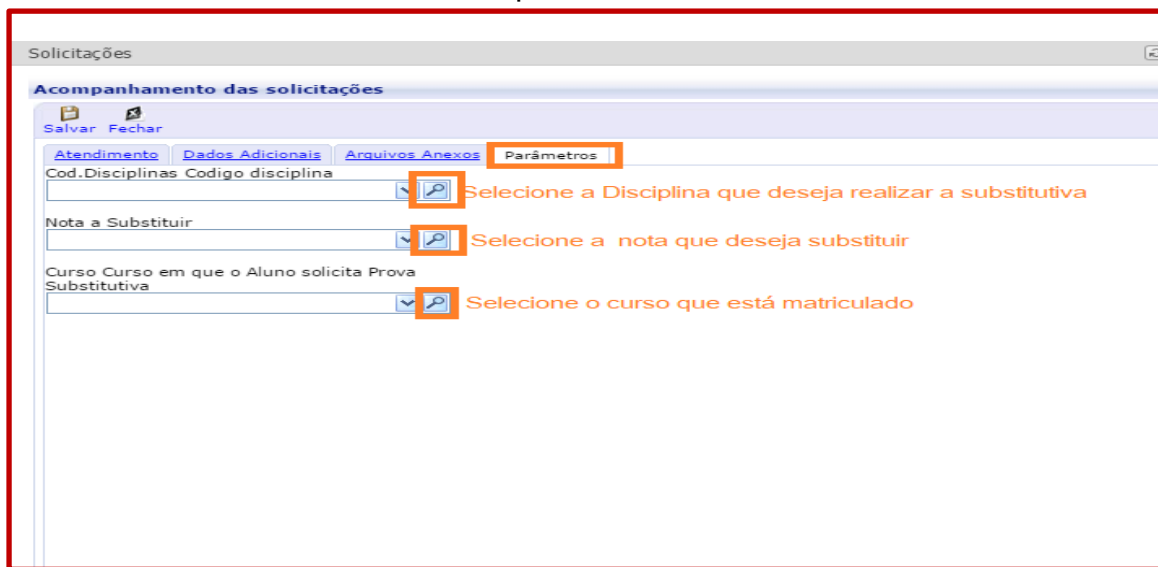
Solicitação **Discussão** Solução

Solicitação

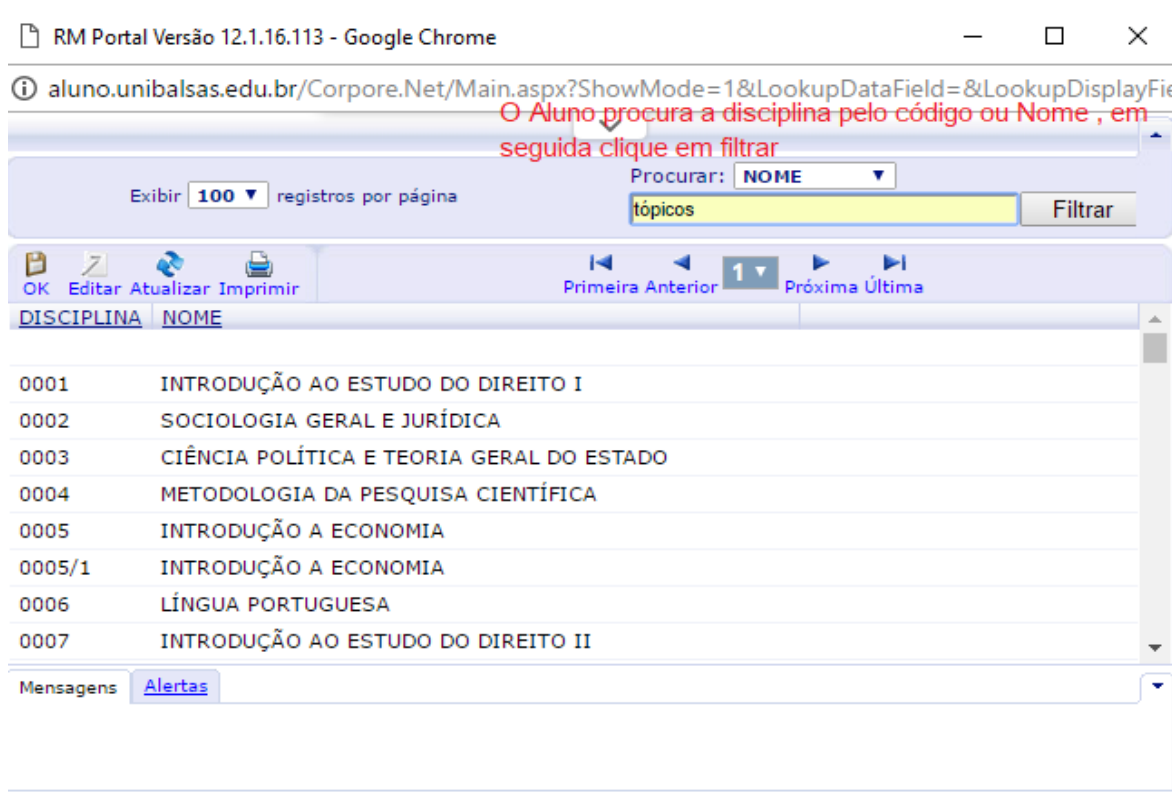
Solicitação Novo  
PROVA SUBSTITUTIVA 2017.1

Após inserir as informações necessárias o aluno deve selecionar a aba **PARÂMETROS**.

Na aba Parâmetros o aluno deve inserir as informações da disciplina que deseja realizar a solicitação para prova substitutiva, o bimestre que deseja substituir e o curso que o mesmo está matriculado.



Para realizar a busca do nome da disciplina o aluno clica em procurar por nome ou disciplina ( código).



RM Portal Versão 12.1.16.113 - Google Chrome

aluno.unibalsas.edu.br/Corpore.Net/Main.aspx?ShowMode=1&LookupDataField=&LookupDisplayField=

O Aluno procura a disciplina pelo código ou Nome , em seguida clique em filtrar

Exibir 100 registros por página

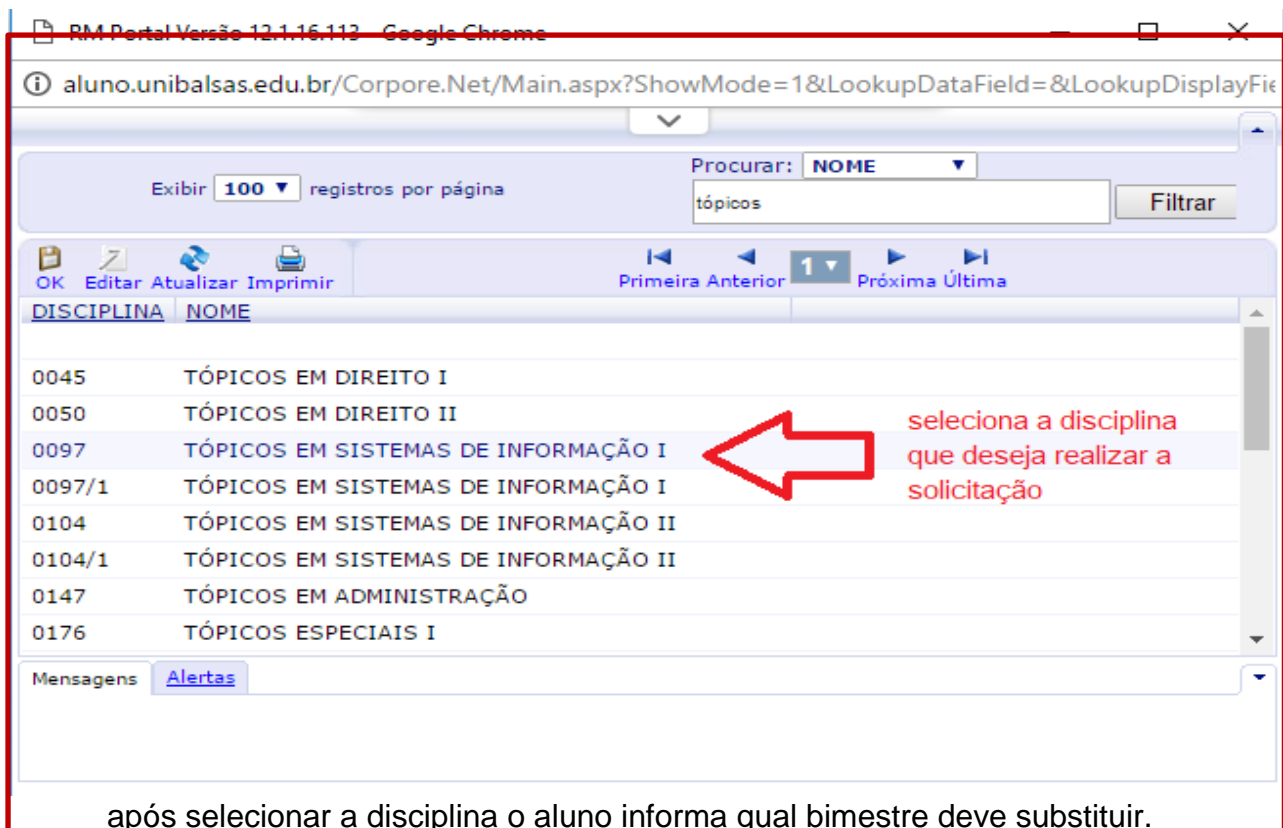
Procurar: NOME

tópicos Filtrar

DISCIPLINA	NOME
0001	INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO I
0002	SOCIOLOGIA GERAL E JURÍDICA
0003	CIÊNCIA POLÍTICA E TEORIA GERAL DO ESTADO
0004	METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA
0005	INTRODUÇÃO A ECONOMIA
0005/1	INTRODUÇÃO A ECONOMIA
0006	LÍNGUA PORTUGUESA
0007	INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO II

Mensagens [Alertas](#)

É importante o aluno antes de solicitar verificar em seu histórico o código correto da disciplina para assim cadastrar sua disciplina corretamente.



RM Portal Versão 12.1.16.113 - Google Chrome

aluno.unibalsas.edu.br/Corpore.Net/Main.aspx?ShowMode=1&LookupDataField=&LookupDisplayFie

Exibir 100 registros por página

Procurar: NOME

tópicos Filtrar

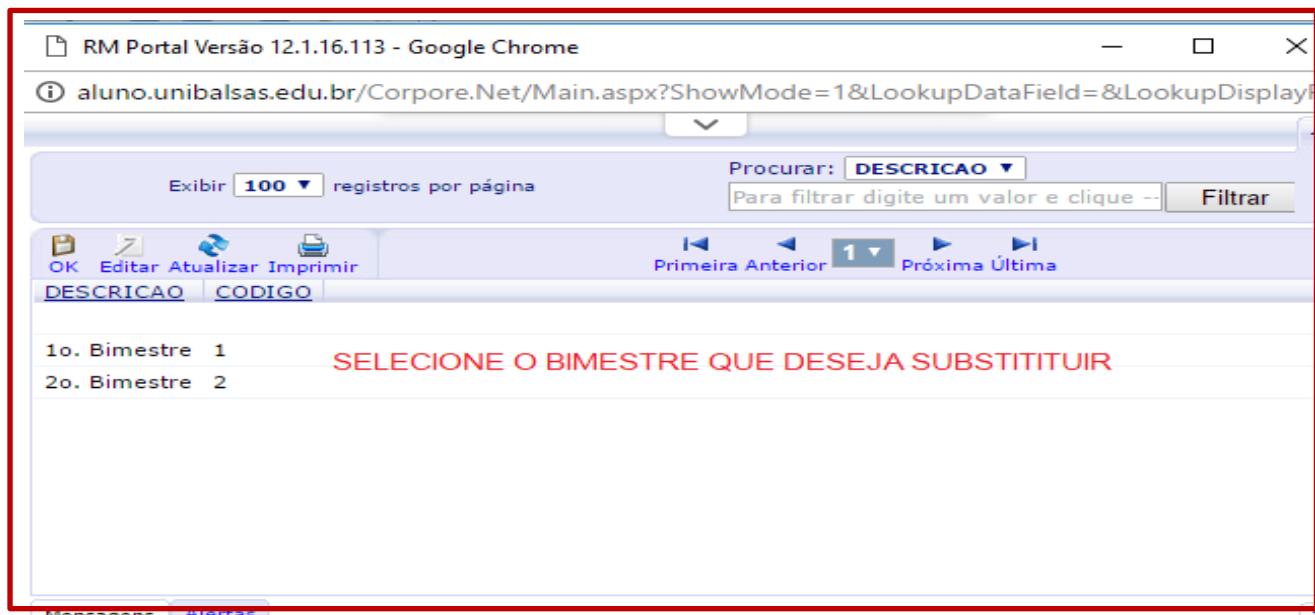
OK Editar Atualizar Imprimir

Primeira Anterior 1 Próxima Última

DISCIPLINA	NOME
0045	TÓPICOS EM DIREITO I
0050	TÓPICOS EM DIREITO II
0097	TÓPICOS EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO I
0097/1	TÓPICOS EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO I
0104	TÓPICOS EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO II
0104/1	TÓPICOS EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO II
0147	TÓPICOS EM ADMINISTRAÇÃO
0176	TÓPICOS ESPECIAIS I

Mensagens [Alertas](#)

após selecionar a disciplina o aluno informa qual bimestre deve substituir.



RM Portal Versão 12.1.16.113 - Google Chrome

aluno.unibalsas.edu.br/Corpore.Net/Main.aspx?ShowMode=1&LookupDataField=&LookupDisplayFie

Exibir 100 registros por página

Procurar: DESCRICAO

Para filtrar digite um valor e clique -- Filtrar

OK Editar Atualizar Imprimir

Primeira Anterior 1 Próxima Última

DESCRICAO	CODIGO
1o. Bimestre	1
2o. Bimestre	2

Mensagens [Alertas](#)

SELECIONE O BIMESTRE QUE DESEJA SUBSTITUIR

O aluno pode selecionar apenas um bimestre por disciplina para substituir.

RM Portal Versão 12.1.16.113 - Google Chrome

aluno.unibalsas.edu.br/Corpore.Net/Main.aspx?ShowMode=1&Lookup

Exibir **100** registros por página

Procurar: **CURSO**  
Para filtrar digite um

OK Editar Atualizar Imprimir

Primeira Anterior 1 Próxir

CURSO	CODIGO
ADMINISTRAÇÃO	10
AGRONEGÓCIO	50
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	30
DIREITO	20
GESTÃO COMERCIAL	60
PEDAGOGIA	130
PRODUÇÃO PUBLICITÁRIA	140
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	40

Mensagens **Alertas**

**SELECIONE O CURSO QUE ESTÁ MATRICULADO**

Solicitações

**Acompanhamento das solicitações**

Salvar Fechar

Atendimento Dados Adicionais **Arquivos Anexos** Parâmetros

Cod. Disciplinas Codigo disciplina  
0097



Nota a Substituir  
2o. Bimestre

Curso Curso em que o Aluno solicita Prova Substitutiva  
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

**APÓS INFORMAR TODOS OS DADOS CLIQUE EM SALVAR**

Solicitações

### Acompanhamento das solicitações

 [Salvar](#)  [Fechar](#)

[Atendimento](#) [Dados Adicionais](#) [Arquivos Anexos](#) [Parâmetros](#)

Cod. Disciplinas Codigo disciplina  
0097

Nota a Substituir  
2o. Bimestre

Curso Curso em que o Aluno solicita Prova Substitutiva  
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Solicitações

### Acompanhamento das solicitações

 [Salvar](#)  [Fechar](#)

[Atendimento](#) [Dados Adicionais](#) [Arquivos Anexos](#) [Parâmetros](#)

Disciplina Indicao Disciplina o aluno irá substituir a nota  
TOPICOS EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Nota a Substituir Indica a nota que o aluno deseja substituir  
1o. Bimestre


Curso Curso em que o Aluno solicita Prova Substitutiva  
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

 [Aguarde...](#)

Após realizar o cadastro o aluno pode imprimir a confirmação de solicitação.

Solicitações

**Confirmação de Solicitação**

 Imprim

**Atendimento**  
1-1-26779

**Data da solicitação**  
22/06/2017 09:01:10

**Solicitação**  
PROVA SUBSTITUTIVA

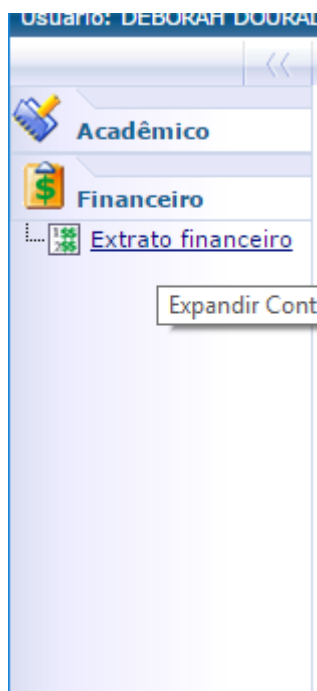
**Descrição**  
SOLICITAÇÃO DO ALUNO PARA PROVA QUE REQUER A SUBSTITUIÇÃO DA AV7 1º BIMESTRE OU AV5 2º BIMESTRE. O ALUNO SOLICITA APENAS UMA PROVA POR DISCIPLINA.


**Disciplina**  
0097

**Nota a Substituir**  
1

**Curso**  
40

Para imprimir o boleto da TAXA de solicitação , clique em Extrato Financeiro.



Vencimento: 14/06/2017	Valor Bruto: 797,00	Situação: Baixado	
Vencimento: 27/06/2017	Valor Bruto: 40,00	Situação: Em aberto	

CASO TENHA DIFICULDADE OU DÚVIDA ENTRE EM CONTATO COM O NTI

e-mail: [nti@unibalsas.edu.br](mailto:nti@unibalsas.edu.br)

Telefone : 99 35425500 – Ramal 221