



# GUIA ACADÊMICO DA **UNIBALSAS**

Olá, estudante UB!

Parabéns e muito obrigado por ter escolhido a Faculdade de Balsas - Unibalsas para estudar e realizar seu projeto de vida.

Você entrou para uma Faculdade de qualidade acadêmica diferenciada, com uma infraestrutura física e tecnológica moderna e com valores e crenças que a credenciam para ser uma Instituição SÉRIA, CAPAZ e ACESSÍVEL. Queremos que você se orgulhe por estudar nela e a ajude a ser cada dia ainda melhor.

A Faculdade de Balsas procurou fazer de tudo para oferecer a você, nossa razão de ser, uma formação digna e adequada para a sua vida pessoal e profissional.

Neste sentido, estamos oferecendo este **GUIA ACADÊMICO** para lhe orientar, esclarecer e facilitar a sua convivência acadêmica.

Recomendamos que você leia-o com atenção, e o mantenha sempre próximo para consultá-lo em caso de dúvidas. Faça dele seu guia diário, ao qual você recorre sempre, em busca de orientações e de esclarecimentos, facilitando a sua vida na Faculdade de Balsas. Ele é seu, utilize-o. E caso perceba que ele não está suficientemente claro, ou então, que falte nele alguma informação de relevância, não hesite em nos ajudar a melhorá-lo, encaminhando as suas sugestões.

Saudações acadêmicas.



## **MISSÃO**

“Promover a educação necessária para que as pessoas possam edificar a própria vida”

## **VISÃO**

“Ser a ponte para o conhecimento e desenvolvimento regional”.

## **DIRETRIZ**

“Combinar comprometimento, seriedade, acessibilidade, disciplina e inovação por uma educação de qualidade para a região MATOPIBA”.



## **MANTENEDORA**

A Unibalsas Educacional é a Mantenedora da Faculdade de Balsas e possui como presidente o Sr. Francisco Honaiser.

## **MANTIDA**

De acordo com a legislação educacional brasileira, a Faculdade de Balsas é a mantida da Unibalsas Educacional.

# DIRETORIA



## **Diretor Geral**

Renan Francisco Honaiser

e-mail: [dir.geral@unibalsas.edu.br](mailto:dir.geral@unibalsas.edu.br)



## **Diretor Administrativo**

Cleverton Marlon Possani

e-mail: [dir.administrativa@unibalsas.edu.br](mailto:dir.administrativa@unibalsas.edu.br)



## **Diretora Acadêmica**

Camila Sousa da Silva

e-mail: [dir.academica@unibalsas.edu.br](mailto:dir.academica@unibalsas.edu.br)



## **Pesquisador Institucional - PI**

**Coordenador do Núcleo de Pesquisa,  
Pós-Graduação e Extensão - NPPGE**

Fábio Roberto Pillatt

e-mail: [pesquisador.institucional@unibalsas.edu.br](mailto:pesquisador.institucional@unibalsas.edu.br)

# COORDENAÇÃO DE CURSOS

Coordenação do Curso de Administração (Presencial e EAD)  
email: [coord.administracao@unibalsas.edu.br](mailto:coord.administracao@unibalsas.edu.br)

Coordenação do Curso de Agronegócio (Presencial e EAD)  
email: [coord.agronegocio@unibalsas.edu.br](mailto:coord.agronegocio@unibalsas.edu.br)

Coordenação do Curso de Ciências Contábeis (Presencial e EAD)  
email: [coord.contabeis@unibalsas.edu.br](mailto:coord.contabeis@unibalsas.edu.br)

Coordenação do Curso de Direito  
email: [coord.direito@unibalsas.edu.br](mailto:coord.direito@unibalsas.edu.br)

Coordenação do Curso de Estética e Cosmética  
email: [coord.estetica@unibalsas.edu.br](mailto:coord.estetica@unibalsas.edu.br)

Coordenação do Curso de Gestão Comercial (Presencial e EAD)  
email: [coord.gestaocomercial@unibalsas.edu.br](mailto:coord.gestaocomercial@unibalsas.edu.br)

Coordenação do Curso de Gestão Pública (EAD)  
Coordenação do Curso de Odontologia  
email: [coord.odontologia@unibalsas.edu.br](mailto:coord.odontologia@unibalsas.edu.br)

Coordenação do Curso de Pedagogia (Presencial e EAD)  
email: [coord.pedagogia@unibalsas.edu.br](mailto:coord.pedagogia@unibalsas.edu.br)

Coordenação do Curso de Produção Publicitária  
email: [coord.producaopublicitaria@unibalsas.edu.br](mailto:coord.producaopublicitaria@unibalsas.edu.br)

Coordenação do Curso de Psicologia  
email: [coord.psicologia@unibalsas.edu.br](mailto:coord.psicologia@unibalsas.edu.br)

Coordenação do Curso de Sistemas de Informação  
email: [coord.sistemas@unibalsas.edu.br](mailto:coord.sistemas@unibalsas.edu.br)

## **VOCÊ, ALUNO UB, É A NOSSA RAZÃO DE SER!**

A formação de qualidade dos nossos estudantes é a nossa principal meta!

E é por isso que estas são as características que determinam o perfil do aluno e do egresso da Faculdade de Balsas:

- Perfil empreendedor na sua profissão;
- Domínio técnico e conceitual da sua área;
- Proatividade;
- Capacidade para gerir sua profissão;
- Objetividade orientada para resultados;
- Olhar e postura investigativa;
- Capacidade para tomar decisões;
- Liderança;
- Respeito pelo professor e coordenador;
- Respeito à direção;
- Respeito ao funcionário administrativo;
- Disciplina e organização;
- Paixão para aprender sempre;
- Raciocínio lógico;
- Capacidade crítica;
- Consciência dos seus limites e potencialidades;
- Visão e raciocínio multidisciplinares;
- Capacidade de adaptação;
- Atuação coletiva.

## CORPO DOCENTE

O Corpo Docente permanente da Faculdade divide-se nas seguintes categorias: **Professor Titular, Professor Adjunto, Professor Assistente e Tutor.**

Eventualmente, em caráter transitório e temporário, a Faculdade pode dispor dos serviços de Professores Colaboradores, Visitantes ou Auxiliares, destinados a suprir a falta temporária de Docentes integrantes do Corpo Docente permanente da Faculdade de Balsas.

As seguintes características determinam o perfil desejado para o professor da Faculdade de Balsas:



# PERFIL DO PROFESSOR UNIBALSAS

- Perfil empreendedor na sua profissão;
- Paixão e paciência para ensinar;
- Preparo intelectual;
- Experiência profissional;
- Simpatia, carisma e postura incentivadora;
- Honestidade, humildade e parceria;
- Inovação, comunicação e dinamismo;
- Estímulo ao raciocínio e à reflexão;
- Respeito ao aluno; respeito às normas institucionais;
- Dinâmica de aula;
- Estímulo à participação do aluno;
- Atendimento individual;
- Capacidade para simplificar conteúdos complexos;
- Habilidade para conquistar o interesse e a atenção dos alunos para com a matéria;
- Percepção para despertar as potencialidades do aluno;
- Aplicação prática da teoria ensinada;
- Estímulo à autoavaliação do aluno;
- Habilidade para promover a integração na sala de aula;
- Liderança.



## TUTORIA

A educação a distância traz a parceria do tutor, sendo ele o orientador acadêmico, com o professor, responsável pela elaboração de conteúdos, atuando também como orientador acadêmico e, variando em diferentes modelos pedagógicos, opera na relação com os estudantes, ajudando-os nas dúvidas dos conteúdos ministrados, estando presente virtualmente para humanizar o processo de ensino à distância.

Aqui é o início da sua melhor história:  
**O SEU FUTURO!**

## **NÚCLEOS**

A Unibalsas possui três núcleos essenciais: **Núcleo de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão - NPPGE**, **Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI** e os **Núcleos de Práticas**.  
Conheça-os:



## **Núcleo de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão - NPPGE**

É o núcleo que concentra, organiza e incentiva as atividades de extensão universitária, de pesquisa e iniciação científica, bem como coordena todas as atividades de pós-graduação da Faculdade de Balsas.

Ações culturais, esportivas e socioambientais também são organizadas e promovidas por este núcleo. **CONHEÇA MAIS!**

A manutenção da Revista Científica da Faculdade de Balsas é outra atribuição do NPPGE.

Email: [nppge@unibalsas.edu.br](mailto:nppge@unibalsas.edu.br)

## **Núcleo de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão - NPPGE**

É o núcleo que concentra, organiza e incentiva as atividades de extensão universitária, de pesquisa e iniciação científica, bem como coordena todas as atividades de pós-graduação da Faculdade de Balsas.

Ações culturais, esportivas e socioambientais também são organizadas e promovidas por este núcleo. **CONHEÇA MAIS!**

A manutenção da Revista Científica da Faculdade de Balsas é outra atribuição do NPPGE.

Email: [nppge@unibalsas.edu.br](mailto:nppge@unibalsas.edu.br)

## **Revista Científica**

É um periódico da Unibalsas dedicado aos pesquisadores por meio de publicações (artigos e resenhas) que busquem contribuir com discussões sobre diversas áreas, focadas no desenvolvimento regional.

Possui duas publicações anuais e está disponível no site da Faculdade de Balsas. **CONHEÇA MAIS!**

Email: [revistacientifica@unibalsas.edu.br](mailto:revistacientifica@unibalsas.edu.br)

## **Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI**

É o núcleo que gerencia o provimento e o atendimento de todas as demandas acadêmicas e administrativas da Faculdade, tanto em software como em hardware, bem como o provimento, supervisão e controle dos Laboratórios de Informática. O seu funcionamento é regido por Regulamento próprio.

Email: [suporte.nti@unibalsas.edu.br](mailto:suporte.nti@unibalsas.edu.br)

## **Núcleo de Educação a Distância - NED**

É responsável pela coordenação administrativa e didático-pedagógica dos cursos e atividades de educação a distância em extensão, graduação e pós-graduação, no âmbito da Faculdade de Balsas.

Email: [coord.ned@unibalsas.edu.br](mailto:coord.ned@unibalsas.edu.br)

## **UB Virtual**

Para o suporte às atividades relacionadas ao EAD – Educação a Distância, a Faculdade de Balsas oferece a acadêmicos e professores a UB Virtual, que é um conjunto de software que utiliza a plataforma Moodle (cursos 100% EAD) e Telescope (cursos semipresenciais) para o apoio à aprendizagem por meio de um ambiente virtual que permite o compartilhamento de materiais de estudo, fóruns, salas de bate papo, avaliação da aprendizagem, pesquisa de opinião, coleta e revisão de tarefas, bem como, controle e registro de notas e frequência.

Email: [ubvirtual@unibalsas.edu.br](mailto:ubvirtual@unibalsas.edu.br)

**Núcleo de Práticas Jurídicas – NPJ e o Escritório de Assistência Jurídica – Casa do Direito**, vinculados ao curso de Direito, promovem o contato do aluno do curso de Direito com o mercado de trabalho, através da prestação de assessoria para as empresas que requisitarem parceria com a Unibalsas.

O Núcleo de Prática Jurídica possui coordenação e regulamento próprios. **CONHEÇA MAIS!** (clique no menu NP)

Email: [npj@unibalsas.edu.br](mailto:npj@unibalsas.edu.br) / [casadodireito@unibalsas.edu.br](mailto:casadodireito@unibalsas.edu.br) / [secretariacasadodireito@unibalsas.edu.br](mailto:secretariacasadodireito@unibalsas.edu.br)

# COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO CPA

O principal objetivo da CPA é coordenar o processo de autoavaliação no âmbito da IES, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela lei n°. 10.861, de 14 de abril de 2004.

A CPA da Faculdade de Balsas é composta por seu coordenador, dois representantes da Direção da Mantida, dois representantes do quadro docente, dois representantes do quadro discente, dois representantes dos alunos egressos, dois representantes do quadro técnico-administrativo e dois representantes da sociedade civil organizada.

## Como são escolhidos os representantes do corpo discente?

Os líderes de turmas de cada curso se reunirão e indicarão um nome, para ser o representante do curso, na composição de lista que será encaminhada ao Conselho Pedagógico que colocará em votação os nomes constantes na lista, para escolha dos representantes e dois suplentes. O representante dos discentes não poderá estar em ano de conclusão do curso.

Email: [cpa@unibalsas.edu.br](mailto:cpa@unibalsas.edu.br)





**A MELHOR FACULDADE DO MARANHÃO  
é também a sua faculdade**

## **PROGRAMAS INSTITUCIONAIS**

A Faculdade de Balsas conta com vários programas institucionais que visam apoiar, de forma geral, as atividades acadêmicas realizadas pela IES. Conheça-os





## Programa de Monitoria - PROMON

O programa proporciona ao estudante Unibalsas a oportunidade de desenvolver habilidades para a carreira docente nas funções de ensino, pesquisa e extensão, preparando e pré-capacitando em várias áreas, explorando aptidões intelectuais e descobrindo vocações. Além disso, vale horas complementares e o aluno monitor recebe uma bolsa parcial de estudo.

Fale com seu coordenador sobre seu interesse. Veja quais disciplinas estão precisando de monitoria e se inscreva.

**CONHEÇA MAIS!**

## **Programa de Acompanhamento de Egressos - PAE**

Depois que nosso acadêmico se forma, ainda queremos manter contato com ele.

Este programa foi feito para trocar ideias e experiências profissionais com esse público, incentivando a participação dos estudantes egressos nas atividades da Faculdade e encaminhando os profissionais aqui formados para o mercado de trabalho. Além de ofertar cursos de extensão, reciclagem e palestras direcionadas para os nossos egressos.

**CONHEÇA MAIS!**

Email: [pae@unibalsas.edu.br](mailto:pae@unibalsas.edu.br)

## **Programa de Apoio ao Estudante - PROE**

Este programa propõe ajudar o estudante nas mais variadas áreas que ele possa ter necessidades: dúvidas de vocação, de como estudar, de como aproveitar melhor o tempo, orientações para busca de profissionais que possam ajudar em casos de problemas psicológicos, de depressão ou desmotivação. É aquele programa que serve como ombro amigo do estudante Unibalsas.

Qualquer estudante Unibalsas pode participar, basta marcar, na secretaria do seu curso, um horário com o coordenador para uma conversa individualizada. **CONHEÇA MAIS!**

Email: [proe@unibalsas.edu.br](mailto:proe@unibalsas.edu.br)



## Programa de Iniciação Científica - PIC / Encontro Anual de Pesquisa de Iniciação Científica - ENAPIC

O Programa de Iniciação Científica busca despertar a vocação científica e incentivar a participação em projetos de pesquisa e investigação científica, e também a publicação e apresentação do trabalho. Todo semestre são disponibilizadas 10 bolsas de pesquisa para que os alunos desenvolvam trabalhos juntamente com um professor orientador. **CONHEÇA MAIS!**

Email: [pic@unibalsas.edu.br](mailto:pic@unibalsas.edu.br)

Faz parte deste programa a realização do Encontro Anual de Pesquisa de Iniciação Científica – ENAPIC, um evento que possibilita a integração e a socialização das atividades de iniciação científica, a partir da divulgação dos resultados dos trabalhos de pesquisa, e também estimula a produção de artigos científicos.

O ENAPIC aceita artigos científicos resultantes de atividades de pesquisa e estudos dos alunos da Faculdade de Balsas e de outras instituições. **CONHEÇA MAIS!**

Email: [enapic@unibalsas.edu.br](mailto:enapic@unibalsas.edu.br)

## **Programa de Fomento à Extensão - PROEX**

Incentiva e acompanha professores e acadêmicos a desenvolverem projetos de extensão integrados ao ensino e/ou à pesquisa, voltadas para questões educativas, de práticas profissionais, aprimoramento ou melhoria de conteúdo, de caráter social, cultural, científico ou ambiental, e ainda de apoio à diversidade e à inclusão.

Os estudantes de graduação ou pós-graduação podem participar na organização e desenvolvimento do projeto de extensão como estudante voluntário ou bolsista.

**CONHEÇA MAIS!**

## **Programa de Nivelamento - PRONÍVEL**

Este programa oferece nivelamento em várias áreas ou disciplinas no intuito de reforçar conhecimentos relativos à Educação Básica, assim o estudante consegue adaptar-se mais rápido e evita deficiências no percurso universitário.

Informe-se no site ou na Central de Atendimento sobre qual nivelamento está com as inscrições abertas.

**CONHEÇA MAIS!**

## **Programa de Formação e Capacitação Docente - PRODOC**

É o programa que cuida do professor da Unibalsas, desenvolvendo a prática docente, fornecendo ferramentas físicas e psicológicas para formação continuada, tecnologias aplicadas à educação que potencializam o trabalho em sala de aula, cursos presenciais e na modalidade EAD, grupos de discussão, palestras e workshop.

**CONHEÇA MAIS!**



## Programa de Cultura, Esporte e Lazer

Este programa oferece uma mistura de saberes e de conhecimentos, onde educação, cultura e esporte se encontram. Voltado especialmente para aqueles estudantes que gostam de prática esportiva e cultural.

No calendário acadêmico, temos dois eventos anuais já fixados. Para os desportistas “Jogos Internos Unibalsas” e para os apaixonados pela arte plástica, dança, teatro e música, a “Unicultural”. Além de muitos outros eventos que acontecem no decorrer do ano.

**CONHEÇA MAIS!**



## **Programa de Responsabilidade Social e Ambiental**

O objetivo geral do programa é promover, incentivar e apoiar ações que visam à responsabilidade e inclusão social, à responsabilidade ambiental e ao desenvolvimento sustentável por meio de ações que privilegiem a comunidade acadêmica e a comunidade externa.

Nossa faculdade já realizou inúmeros projetos ambientais e sociais, beneficiando a comunidade balsense e entidades locais. Tantas foram as ações desenvolvidas pela instituição que já recebemos diversos selos de Instituição Socialmente Responsável.

**CONHEÇA MAIS!**

## **Programa de Inclusão e Acessibilidade**

É o programa que articula, fomenta e consolida ações de acessibilidade e inclusão para a adequação da faculdade frente às barreiras pedagógicas, arquitetônicas, urbanísticas, de informação e comunicação.

Email: [cia@unibalsas.edu.br](mailto:cia@unibalsas.edu.br)

**VOCÊ TÁ NA MELHOR**  
**e ser melhor faz a diferença!**





# ESTRUTURA E SERVICOS DE APOIO AO ESTUDANTE



A Biblioteca da Unibalsas é uma extensão da sala de aula e tem um acervo de aproximadamente 23 mil exemplares físicos e 25 mil obras em formato digital pelo convênio com as bibliotecas virtuais Pearson e Minha Biblioteca.

Ela fica no bloco B da Instituição e acolhe alunos, professores e funcionários, além da comunidade regional, que utilizam da estrutura disponibilizada com salas para estudos individuais e coletivos e computadores disponíveis para acesso à internet. Além disso, conta com um serviço de **REPROGRAFIA**, atendendo aos nossos alunos, professores e colaboradores, com a reprodução de documentos como impressões e fotocópias e também encadernações.

Tudo isso num espaço amplo, agradável e climatizado.

O horário de atendimento da biblioteca é de segunda a sexta, das 13h30min às 22h30min.

Email: [biblioteca@unibalsas.edu.br](mailto:biblioteca@unibalsas.edu.br)





## **LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA**

Temos 03 Laboratórios de Informática, dois deles com 25 computadores cada, e o outro com 30 computadores, todos com acesso à internet e dotados com softwares para atender às demandas pedagógicas dos cursos.

Os Laboratórios de Informática estão subordinados ao Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI e regidos pelo Regulamento de uso dos Laboratórios de Informática, disponível para consulta aos estudantes da Faculdade de Balsas.

Além desses, a Unibalsas possui outros laboratórios com estrutura, materiais e equipamentos atualizados e inovadores, onde os estudantes aperfeiçoam as práticas específicas dos seus cursos.



**Agência de Inovação e Empreendedorismo**



**Laboratório de TV - Bloco A**



**Laboratório de Fotografia - Bloco A**



**Laboratório de Rádio - Bloco A**



**Brinquedoteca - Bloco B**



**Laboratório de Redes e Hardware - Bloco C**



**Laboratório de Agronegócio - Bloco C**



**Laboratório de Prática Jurídica - Casa do Direito**



**Laboratório de Anatomofologia - Bloco da Saúde**

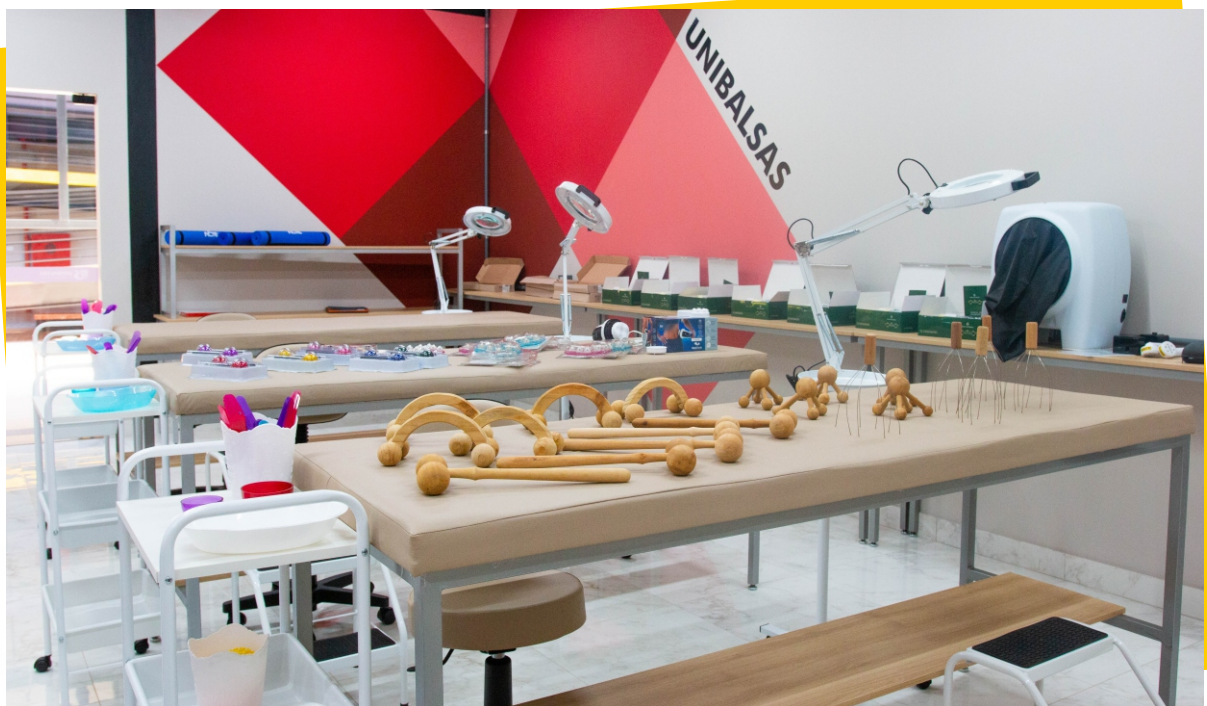


**Laboratórios Multifuncionais - Bloco da Saúde**





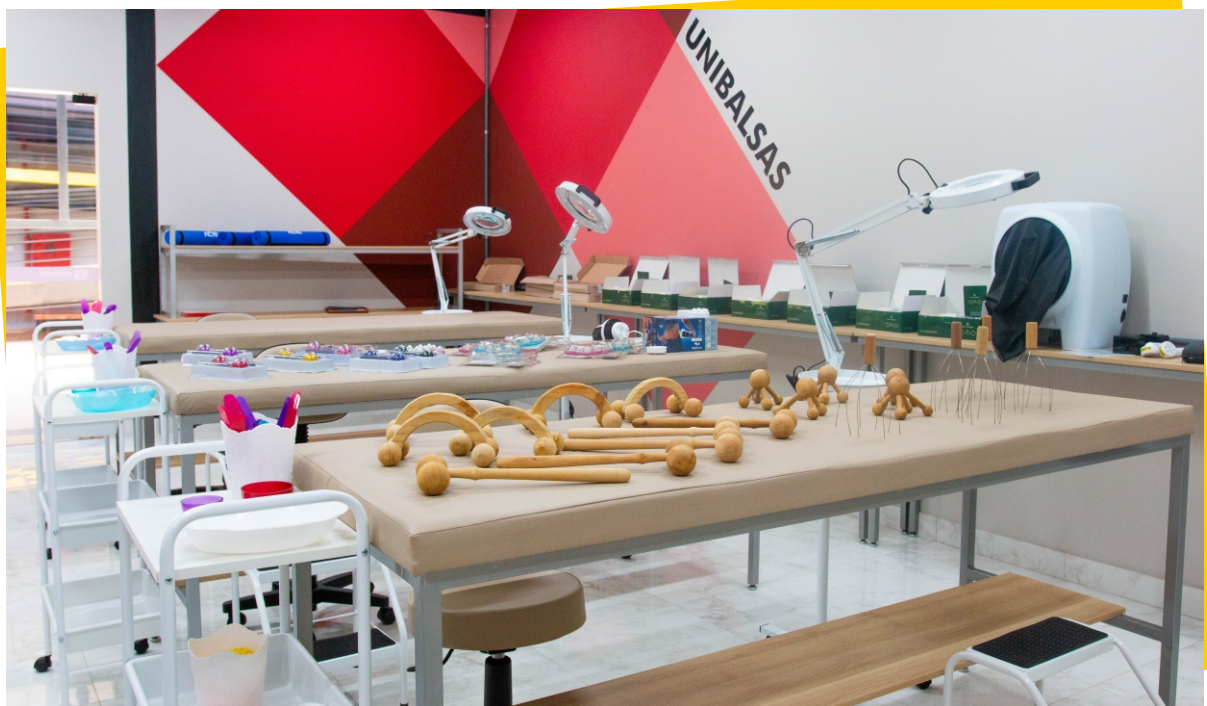
**Pré-Clínica - Bloco da Saúde**



**Space Maker de Estética I - Bloco da Saúde**



**Pré-Clínica - Bloco da Saúde**



**Space Maker de Estética I - Bloco da Saúde**



## **Laboratório Multifuncional de Psicologia - Bloco da Saúde**

**MELHOR DO QUE SONHAR  
É PODER REALIZAR!**

## **CENTRAL DE ATENDIMENTO**

É aqui onde é dada a entrada em todo e qualquer pedido ou requerimento que os alunos, professores e comunidade externa queiram encaminhar a qualquer um dos órgãos acadêmicos ou administrativos e onde receberão suas respostas oficiais.

Procure os atendentes dos guichês da central de atendimento para:

- Atendimento e orientação para o PEP – Programa de Encaminhamento Profissional.
- Requerimentos diversos conforme comunicado de taxas, publicado semestralmente.
- Entrega de certificados de especializações e diplomas.
- Orientação ao estudante quanto a informações do FIES, PROUNI e bolsas institucionais.
- Dúvidas ou informações sobre notas e faltas constantes no histórico do aluno, sendo que essas informações são repassadas somente ao estudante ou responsável legal.

Email: [centraldeatendimentoub@unibalsas.edu.br](mailto:centraldeatendimentoub@unibalsas.edu.br)

Na Central de Atendimento, você encontra os seguintes serviços:

### **Secretaria Acadêmica**

responsável por todos os registros da vida acadêmica do estudante, tais como: matrícula inicial, renovação de matrícula, trancamento e cancelamento de matrícula, transferências, notas, avaliações oficiais, avaliações supletivas, provas, frequências, prontuários, atestados, declarações, histórico escolar, arquivo da documentação acadêmica.

Email: [secretaria.geral@unibalsas.edu.br](mailto:secretaria.geral@unibalsas.edu.br)

### **Departamento de Apoio Financeiro**

É o setor que trabalha em prol dos Programas Estudantis, sendo destinado a prestar informações e orientar os estudantes da Faculdade de Balsas sobre formas de financiar ou aderir a incentivos financeiros promovidos pelo Governo, por outras organizações ou pela Unibalsas, com o intuito de custear, de forma parcial ou total, os estudos.

**Financiamento Estudantil - FIES** é um financiamento do Governo Federal no qual o estudante pode financiar parte do seu curso e tem até o dobro do tempo para pagar.

Pode solicitar o financiamento o estudante que: tenha renda familiar mensal bruta, por pessoa, de até três salários mínimos; tenha participado de alguma das edições do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) a partir de 2010 e obtido nota mínima de 450 pontos na média das provas e nota na redação superior a zero.

Email: [fies@unibalsas.edu.br](mailto:fies@unibalsas.edu.br)

**Programa Universidade para Todos – PROUNI.** Neste programa do Governo Federal, o estudante não terá custo com mensalidades durante os anos de estudos no curso. A seleção é feita diretamente pelo Sistema do Prouni e o candidato precisa ter realizado a última edição da prova do Exame Nacional do Ensino Médio – Enem, com pontuação mínima de 450 pontos, e não ter zerado a redação; ter cursado todo o ensino médio em escola pública, ou particular com bolsa integral; não possuir Ensino Superior e ter renda mensal bruta per capita de até um e meio salário mínimo.

Email: [prouni@unibalsas.edu.br](mailto:prouni@unibalsas.edu.br)

### **Departamento de Negociação e de Cobrança**

É responsável por todas as negociações e acordos financeiros entre os alunos e a Faculdade, além de efetuar cobrança de débitos vencidos.

Email: [atendimento.financeiro@unibalsas.edu.br](mailto:atendimento.financeiro@unibalsas.edu.br)

## FIQUE DE OLHO NOS PRAZOS!

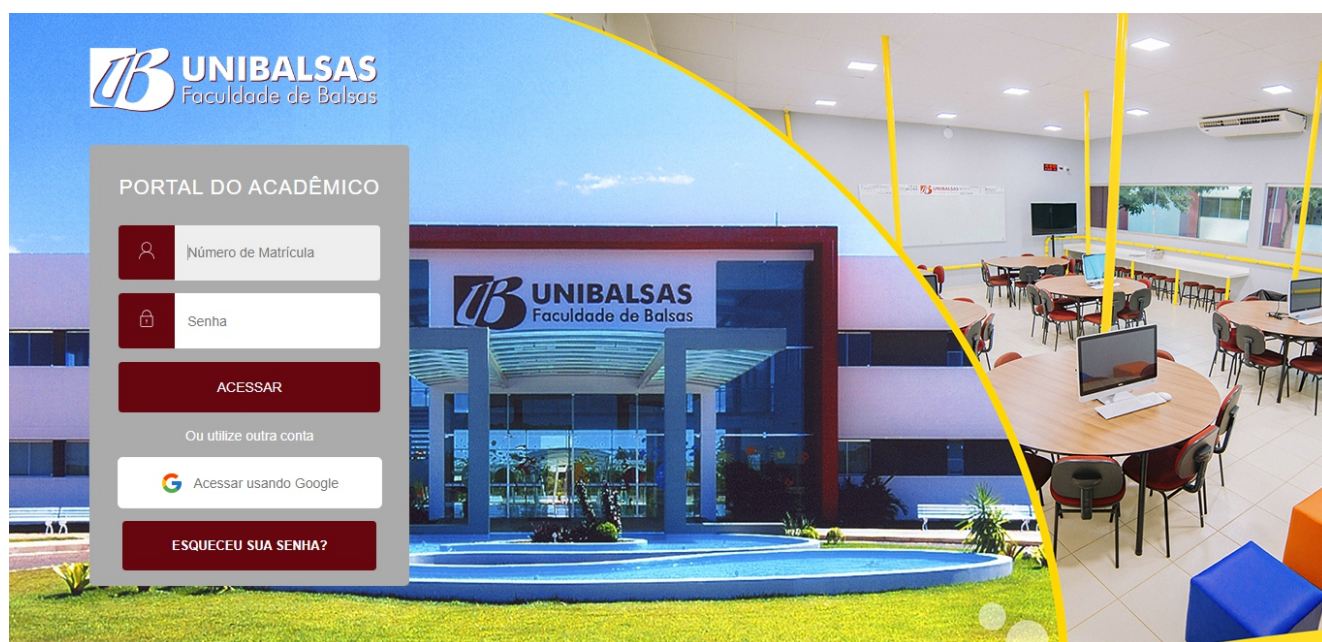
Tipo	Prazo	Amparo Legal
Revisão das avaliações oficiais	<b>Dez</b> (10) dias úteis após a publicação dos resultados das avaliações.	Portaria DIRGER n. 05/2008.
Compensação de ausências (problemas de saúde e licença gestante)	<b>Cinco</b> (05) dias úteis após a ocorrência comprobatória do fato.	Resolução COP n. 08/2007.
Avaliação especial	<b>Cinco</b> (05) dias úteis após a ocorrência comprobatória do fato.	Resolução COP n. 08/2007.
Avaliação substitutiva	<b>Fixados semestralmente</b> via Comunicado da Direção Acadêmica.	Resolução COP n. 08/2008.
Aproveitamento de estudos (trabalho inicial)	<b>Quarenta</b> (40) dias corridos a partir do termo de ciência do recebimento do tema do trabalho a ser realizado.	Resolução COP n. 08/2007.
Aproveitamento de estudos (trabalho adicional)	<b>Vinte</b> (20) dias corridos a partir do termo de ciência do recebimento do tema do trabalho complementar a ser realizado.	Resolução COP n. 07/2007.
Retirada, junto à coordenação do curso, das provas oficiais não recebidas em sala de aula	<b>Quarenta</b> (40) dias corridos a contar da data limite para publicação das notas do bimestre em que a avaliação foi aplicada conforme estabelecido no Calendário Escolar.	Comunicado DIRACAD n. 06/2008.
Solicitações de Bolsas Institucionais	Fixados semestralmente via Comunicado da Direção Administração	Comunicados DIRADM.

É indispensável, no âmbito da Faculdade de Balsas, o atendimento dos prazos acima descritos.

## PORTAL DO ALUNO

É a ferramenta que facilita o acesso às informações acadêmicas de cada disciplina por parte do acadêmico e o acesso é feito pelo site da Unibalsas.

**[CLIQUE AQUI!](#)**



Quer aprender a acessar suas informações acadêmicas no Portal do Aluno? Deixamos um manual para você **[AQUI NO SITE!](#)**



## REGIMENTO DA FACULDADE

Para uma vida acadêmica tranquila, preste muita atenção nas próximas regras! Qualquer dúvida, procure a Central de Atendimento ou a Coordenação do seu curso.

**Regime Escolar:** sistema seriado semestral/modular.

**Quantidade de dias letivos anuais:** 200 (duzentos) dias, distribuídos em dois semestres iguais e regulares de atividades escolares efetivas, devidamente regidas pelos seus respectivos Calendários Escolares.

**Duração da hora/aula regular:** 50 (cinquenta) minutos.

**Carga horária diária:** 3 (três) horas, com um intervalo entre as duas primeiras e a última hora de aula.

## HORÁRIO

VESPERTINO	Horários de aula	Início	Término
	1° horário	14h	15h50min
	Intervalo	15h50min	16h
	2° horário	16h	17h10min

NOTURNO	Horários de aula	Início	Término
	1° horário	19h	20h50min
	Intervalo	20h50min	21h
	2° horário	21h	22h10min

As **Estruturas Curriculares** dos cursos estão disponíveis no site da faculdade. Para conferir, acesse o site e entre na opção do seu curso, **[CLICANDO AQUI!](#)**

## **MENSALIDADES**

Todo semestre, será publicado um Comunicado da Diretoria Administrativa com o valor dos encargos educacionais vigentes para cada curso da Faculdade de Balsas, informando sobre mensalidades, descontos, multas e juros sobre atrasos que eventualmente vierem a ocorrer, formas de cobrança e orientações sobre os respectivos pagamentos.

## **TAXAS E CONTRIBUIÇÕES**

O valor das taxas e contribuições vigentes na Faculdade, decorrentes de serviços adicionais, não contemplados naqueles previstos e contratados no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, também será publicado semestralmente por intermédio de um Comunicado da Diretoria Administrativa.

## Matrícula e Renovação da Matrícula

Existem dois tipos de Matrícula na Faculdade de Balsas:

**A Matrícula Inicial - ingresso** no curso e **vinculação** na Faculdade.

**A Renovação da Matrícula - renovação do vínculo** com a Faculdade e sua **permanência** no curso, feita presencialmente ou pelo Portal do Aluno no site da Faculdade.

**Importante:** A sua não renovação nos prazos definidos implicará abandono do curso e a sua desvinculação da Faculdade. Nesse caso, sua vaga será utilizada para o ingresso de outro interessado.

Os prazos para **Matrícula Inicial** são detalhados no edital do Processo Seletivo/Vestibular, enquanto que os prazos para a **Renovação da Matrícula** são informados em comunicado da Direção Acadêmica, publicado semestralmente.

## Transferência e Aproveitamento de Estudos

O aluno transferido poderá fazer sua matrícula nas vagas existentes, dentro dos prazos, através do processo seletivo específico, constantes no Edital próprio publicado pela Direção Acadêmica da Faculdade.

O aproveitamento de estudos é concedido quando formalmente requerido pelo interessado, e as adaptações ao currículo em vigor são determinadas nos termos de um Plano de Estudos.

## Compensação de Ausências

Em caso de doenças infectocontagiosas, serviço militar obrigatório, licença maternidade, e nos casos previstos em lei, o aluno terá compensação das ausências às aulas através de exercícios domiciliares supervisionados.

Para isso, o aluno deverá fazer o requerimento da compensação das ausências na Central de Atendimento, anexando o documento comprobatório original em até 05 (cinco) dias úteis após a ocorrência do fato.

**Importante:** essas atividades domiciliares servem unicamente para compensar as ausências às aulas, devendo as avaliações serem feitas normalmente nos prazos estabelecidos no Calendário Escolar. Se, no período amparado pela compensação de ausência, o aluno perder alguma Avaliação Oficial, ele poderá solicitar a Avaliação Especial, dentro do prazo de 05 dias após a ocorrência do fato.

# **AVALIAÇÃO DO ENSINO APRENDIZAGEM**

## **- GUIA DO ESTUDANTE**

Estudante Unibalsas, você sabe os motivos pelos quais você é avaliado?

Primeiro, é importante que você saiba que a avaliação acontece não apenas quando você apresenta um trabalho, entrega uma atividade ou faz uma prova. Em todo o tempo durante as aulas, na sua participação, na capacidade de expressar, nas resoluções de atividades, assim como nas contribuições com o processo de aprendizado do outro, você está sendo avaliado.

Para fins de sistematização, cada disciplina possui um plano de avaliação, que determina as etapas em que você será avaliado. O semestre letivo terá sua divisão avaliativa em 2 períodos, sendo o primeiro e o segundo bimestre, cada um com o peso total de 10 (dez) pontos.

**No primeiro bimestre**, o professor responsável pela Unidade Curricular, distribuirá 4,0 (quatro) pontos entre trabalhos, seminários, apresentações, Trabalhos Efetivos Discentes, práticas e outras atividades; e 6,0 (seis) pontos em uma avaliação escrita oficial de cunho teórico.

**No segundo bimestre**, haverá uma avaliação interdisciplinar oficial (AVI) com peso 2,0 (dois); 4,0 (quatro) pontos distribuídos entre trabalhos, seminários, apresentações, Trabalhos Efetivos Discentes, práticas e outras atividades; e 4,0 (quatro) pontos em uma avaliação escrita oficial de cunho teórico.

A **Avaliação Integrada** busca uma maior interdisciplinaridade, sendo um elo entre as disciplinas já estudadas no curso e estimulando a capacidade interpretativa e dissertativa, e orientando para a realização de provas tradicionalmente aplicadas nas atividades profissionais escolhidas, como: Exame de Desempenho dos Estudantes – ENADE, prova da OAB, Prova de Suficiência do Curso de Contábeis, teste da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração – ANPAD, Exame Nacional para Ingresso na Pós-Graduação em Computação – POSCOMP, provas de concursos públicos, dentre outros processos avaliativos em nível nacional.

### **1º Bimestre:**

**N1:** 4,0 (atividades diversas) + 6,0 (Avaliação Oficial) = 10

### **2º Bimestre:**

**N2:** 4,0 (atividades diversas) + 2,0 (Avaliação Integrada – AVI) + 4,0 (Avaliação Oficial) = 10

**Média Final:** nota do 1º bimestre + nota do 2º bimestre, dividido por 2.

$$MF = (N1 + N2) / 2$$

Para ser aprovado na disciplina você precisa ter a média igual ou superior a 6,0 (seis).

Caso não consiga alcançar esta média mínima em alguma disciplina, você poderá solicitar uma **Prova Substitutiva**, que substituirá a nota integral do 1º ou do 2º bimestre, conforme a escolha que você vai fazer na hora da solicitação.



## Arredondamento de notas

Quando o sistema gera a sua média  $(N1 + N2 / 2)$ , acontece um arredondamento para mais ou para menos, com as seguintes regras:

O arredondamento será a cada 0,25. Veja o exemplo abaixo:

**6** não arredonda

**5,75 a 5,99** arredonda para 6,0,

**5,51 a 5,74** arredonda para 5,5

**5,5** não arredonda

**5,25 a 5,49** arredonda para 5,5;

**5,01 a 5,24** arredonda para 5,0

Então vamos lá! Vamos juntos utilizar a avaliação como uma forma de gerenciar e acompanhar o processo de ensino e aprendizagem em cada disciplina!

## **Prova de Proficiência**

Os alunos que tenham extraordinário aproveitamento nos estudos, demonstrado por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos, aplicados por banca examinadora especial, poderão ter abreviada a duração dos seus cursos por meio da Prova de Proficiência. Não poderá ser solicitada por aluno que tenha reprovado na disciplina. Informe-se na Central de Atendimento.

## **TCC - Trabalho de Conclusão de Curso**

É um trabalho de assimilação de conteúdo e de prática de iniciação na reflexão científica, a partir da observação de algum fenômeno ou fato da realidade organizacional ou social. Exigido para a conclusão de alguns cursos, ele se refere a um assunto e/ou tema, seguindo uma metodologia, apresentado mediante uma revisão bibliográfica.

## **Estágio Supervisionado**

É um componente curricular que oportuniza ao acadêmico um contato mais direto e sistemático com a realidade profissional, possibilitando ao estagiário a aplicação dos conhecimentos adquiridos no curso. Ele está previsto na estrutura curricular de alguns cursos.

## **Trancamento da matrícula**

O aluno que precisar interromper temporariamente os estudos, mas mantendo a vinculação com a Faculdade e o seu direito à renovação da matrícula, para o próximo e consecutivo período letivo, poderá requerer o trancamento da matrícula na Central de Atendimento. Entre em contato para consultar mais informações, como valores.

## **Cancelamento da Matrícula**

O cancelamento de matrícula elimina o estudante do quadro discente da Faculdade e somente será concedido mediante requerimento formal na Central de Atendimento. Ao aluno será expressamente vedada a expedição de guia de transferência, podendo ser-lhe concedida, a pedido, a respectiva certidão de estudos.

## **Reintegração de Curso**

O aluno que não renovou sua matrícula para o período letivo subsequente ou efetuou trancamento de curso, ou seja, perdeu seu vínculo com a Instituição, poderá requerer a reintegração de seu curso de origem, formalmente, na Central de Atendimento, desde que não tenha se afastado por um período superior a 75% da duração do seu curso. O deferimento do pedido tem como condição a existência de vagas e a inexistência de débitos financeiros vencidos.

## **Validação das Atividades Complementares**

As Atividades Complementares são componentes curriculares enriquecedores e complementadores do perfil do formando que possibilitam o reconhecimento, por avaliação de habilidades, de competências do aluno, inclusive as adquiridas fora do ambiente acadêmico (prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mercado do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade).

A quantidade de horas de Atividades Complementares requerida ao estudante depende da matriz curricular ao qual está matriculado. Observe no seu histórico a qual matriz curricular você está vinculado.



## COLAÇÃO DE GRAU

A conclusão do curso é representada pela **Colação de Grau**, ato oficial destinado aos alunos que tiverem concluído todos os componentes curriculares obrigatórios e carga horária total prevista na estrutura curricular do curso, dentro do prazo de integralização do curso.

O acadêmico formando deverá solicitar no Portal do Aluno, em formulário próprio, sua colação de grau, no prazo estipulado pela direção acadêmica. A colação de grau ocorre em data e hora prevista no Calendário Acadêmico ou publicadas em comunicado específico.

# DIREITOS E DEVERES DO ESTUDANTE UNIBALSAS

[Clique aqui para ler sobre seus direitos e deveres](#)

# MAIS CONTATOS INSTITUCIONAIS

Secretaria da Direção

email: [secretaria.direcao@unibalsas.edu.br](mailto:secretaria.direcao@unibalsas.edu.br)

Secretaria das Coordenações

email: [secretaria.coordenacao@unibalsas.edu.br](mailto:secretaria.coordenacao@unibalsas.edu.br)

Recursos Humanos

email: [rh@unibalsas.edu.br](mailto:rh@unibalsas.edu.br)

Tesouraria

email: [tesouraria@unibalsas.edu.br](mailto:tesouraria@unibalsas.edu.br)

Ouvidoria

email: [ouvidoria@unibalsas.edu.br](mailto:ouvidoria@unibalsas.edu.br)

Supervisão de Patrimônio e Suprimentos

email: [ger.administrativo@unibalsas.edu.br](mailto:ger.administrativo@unibalsas.edu.br)

Marketing e Comercial

email: [ascom@unibalsas.edu.br](mailto:ascom@unibalsas.edu.br)

Secretaria do curso de Direito

email: [secretaria.direito@unibalsas.edu.br](mailto:secretaria.direito@unibalsas.edu.br)

Secretaria dos demais cursos

email: [secretaria.coordenacoes@unibalsas.edu.br](mailto:secretaria.coordenacoes@unibalsas.edu.br)



# ATIVIDADES COMPLEMENTARES



## **O que são atividades complementares?**

São atividades complementadoras e enriquecedoras da formação e do perfil dos estudantes, que possibilitam o desenvolvimento de habilidades e competências transversais às já trabalhadas nas disciplinas específicas do curso de graduação sendo realizado. As Atividades Complementares estão presentes na maioria das Estruturas Curriculares dos cursos como componente curricular obrigatório.

## **Quais são as categorias das Atividades Complementares?**

As atividades complementares se subdividem em cinco categorias, conforme a seguir demonstrado:

**Categoria 1** – de Ensino (exemplos: disciplinas cursadas em outros cursos, monitoria, etc);

**Categoria 2** – de Pesquisa

(exemplos: publicações de artigos, participação em eventos científicos);

**Categoria 3** – de Extensão (exemplos: desenvolvimento de projetos de extensão, participação em palestras, cursos e seminários);

**Categoria 4** – de Representação Estudantil (exemplos: representação discente como líder de turma);

**Categoria 5** – de Outras Atividades Acadêmicas

(exemplos: participação em grupos artísticos ou esportivos)



## **Como validar as atividades complementares realizadas na Unibalsas?**

As atividades complementares realizadas a partir de atividades e eventos internos à Unibalsas serão automaticamente lançadas no histórico do aluno. Os certificados de participação poderão ser obtidos pelo sistema de emissão de certificados disponível no site da Unibalsas.

## **Como validar as atividades complementares realizadas fora da Unibalsas?**

Para validar as atividades complementares realizadas fora da Unibalsas o estudante deverá encaminhar à Coordenação de Curso o certificado ou comprovante de participação da mesmas e solicitar a validação das horas. Será realizada uma análise de pertinência da atividade e, se aprovada, será lançada no histórico do aluno, sendo a carga horária computada conforme previsto no regulamento das atividades complementares.